

ALTINDAĞ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Tanılanması ve Değerlendirilmesi *	<ol style="list-style-type: none">1.Bireyin, velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu2.Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı)3.İlk defa RAM başvurularında/okul değişikliğinde; okul/kurumlarca gönderilecek eğitsel değerlendirme istek formu4.RAM'da kaydı bulunan öğrenciler için okul/kurumlarca gönderilecek eğitsel değerlendirme istek formu5.Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi6.Koruyucu aile yanında kalan bireyler için yapılan başvurularda "Koruyucu Aile Belgesi"7.Birey için uygun eğitim ortamına yönlendirilmesi amaçlı başvurularda gerektiğinde "Engelli Sağlık Kurulu Raporu/Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER)"8.Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim hizmeti almak üzere yapılan başvurularda "Engelli Sağlık Kurulu Raporu/Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER)".9.Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim hizmeti alan bireylerin raporlarının yenilenmesi için yapılan başvurularda ilgili kurumca düzenlenecek "Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu (EK-4)" (Portfolyo)10.Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için)	30 İş Günü

2	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Hastanede Eğitim Hizmetlerinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi *	1.Bireyin velisinin yazılı başvurusu (dilekçe) 2.Bireyin tedavisinden sorumlu hekim/hekimlerin yazılı görüşü 3.Sağlık durumunu bildirir "Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu" 4.Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 5.Öğrenci belgesi 6.Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi 7.Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için)	30 İş Günü
3	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Evde Eğitim Hizmetlerinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi *	1.Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu 2.Sağlık durumunu bildirir "Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu" (Sağlık raporunda; bireyin en az 12 hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağı ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağı belirtmesi gerekiyor) 3.Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 4. Öğrenci belgesi 5. Ev Ortamı Durum Tespit ve Değerlendirme Formu (Bu form, Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu'na sunulur) 6.Veli Sözleşmesi (Bu form, Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu'na sunulur) 7.Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi 8.Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için)	30 İş Günü
4	Sınav Tedbir Hizmeti	1.Bireyin, velisinin ya da okul yönetiminin yazılı talebi 2.Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 3.Engelli Sağlık Kurulu Raporu/Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER) 4. Öğrenci belgesi	1 İş Günü
5	Danışmanlık Tedbiri Hizmeti (RAM'dan randevu verilen öğrenciler için)	1.Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı suretinin beyan edilmesi 2.Danışmanlık Hizmeti Sunum Sözleşmesi (RAM'da verilmektedir/düzenlenmektedir)	Rapor - Mahkeme Kararında Belirtilen Zaman Dilimi

6	Tercih Danışmanlığı Hizmeti	1.Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı suretinin beyan edilmesi 2. Sınav sonuç belgesinin beyan edilmesi (Tercih dönemlerinde)	Sınav/Tercih Dönemlerinde
7	Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Eğitsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Verilmesi	1.Bireyin, velisinin ya da okul yönetiminin yazılı talebi (Dilekçe)	7 İş Günü
8	Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Mesleki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi	1.Bireyin, velisinin ya da okul yönetiminin yazılı talebi (Dilekçe)	7 İŞ GÜNÜ
9	Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye, Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi	1.Bireyin, velisinin ya da okul yönetiminin yazılı talebi (Dilekçe) 2.Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti veya öğrenci belgesinin beyan edilmesi 3. Psikolojik destek için gönderme öncesi bilgi formu 4. Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu (Varsa)	7 İŞ GÜNÜ
10	Okullara Yönelik Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ve İzleme Hizmetleri	1. İhtiyaç duyulan konu başlıklarını belirten okul yönetiminin talep yazısı (resmi talep/yazıda; çalışmanın, yeri ve zamanı, hedef kitlesi [veli, öğrenci, öğretmen, öğrenci ise sınıf düzeyleri] belirtilecektir.)	Onay Tarihi İtbari İle 15 Gün

(*) Eğitsel değerlendirme ve tanılama iş ve işlemleri amacıyla Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne yapılacak ilk müracaatlarda okulun yazılı başvurusu (Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu / EK-3) ya da velinin/vasinin bizzat randevu başvurusu ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde RAMDEVU sistemi üzerinden randevu verilir. 18 yaşından büyük ve zihinsel yetersizliği olmayan bireyin kendi başvurusu ile randevu verilir. Söz konusu iş ve işlemler için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde yapılacak yeniden incelemeler için RAMDEVU sisteminden veli/birey kendisi randevu alabilir. Bununla birlikte okulun yazılı başvurusu (Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu / EK-3) ya da velinin/vasinin bizzat başvurusu ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde randevu verilebilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kurum Müdürlüğü

İsim : Mehmet Uğur PARMAKSIZ

Unvan : Kurum Müdürü

Adres : Örnek Mah. Adalı Halil Sk. No 12 Altındağ / ANKARA

Telefon : 0312 347 61 94

Faks : 0312 318 36 09

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hasan YILDIRIM

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Gültepe Mah. Gültepe Cad. No.8 Kat 3 Altındağ /ANKARA

Telefon : 0312 376 06 86

Faks : 0312 376 06 88