



Her çocuk cevherini  
içinde taşır.

SINIF

REHBERLİK

DOSYASI



OKUL

SINIF

ÖĞRETMEN

*Rehber*

«Sınıf Rehberlik Dosyası» sınıf öğretmenlerine / sınıf rehber öğretmenlerine sınıf rehberliği çalışmalarında yardımcı olabilmek amacıyla Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanmıştır.





**Sınıf Rehberlik Programı:** Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişim alanlarına yönelik olarak belirlenmiş kazanımların sınıflarda grup etkinlikleri yolu ile öğrencilere sistemli bir şekilde sunulmasını amaçlayan programı,

**Sınıf Rehberlik Planı:** Sınıf rehber öğretmeni tarafından her eğitim öğretim yılı için okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıfının rehberlik ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanan, sınıf rehberlik programı çerçevesinde uygulanacak rehberlik etkinliklerini ve yürütülecek faaliyetleri içeren planı, ifade eder. (1)

Okullarımızda verilen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin bir bölümünü sınıf rehberlik programları ve bu programda belirlenen kazanımlar temel alınarak uygulanan grup rehberlik etkinlikleri oluşturmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 09/07/2020 tarih ve 17 sayılı kararı ile okulöncesi, ilkokul, ortaokul ve liseler olmak üzere tüm kademe ve sınıf düzeylerinde yeni sınıf rehberlik programı uygulamaya konmuştur. Bu programın genelinde akademik, kariyer ve sosyal duygusal gelişim alanları ve bu gelişim alanlarının altında da yeterlik alanları belirlenmiştir. Daha sonra her bir sınıf düzeyi için gelişim ve yeterlik alanları temel alınarak kazanımlar belirlenmiştir. Sınıf rehberlik programında her bir sınıf düzeyinde 36 kazanım olmak üzere toplamda 468(1) kazanım bulunmaktadır. Kazanımların öğrencilere aktarılmasında grup rehberliği etkinlikleri önemli rol oynamaktadır. (2)

**İnsan insanın gölgesinde yetişir.**

(1) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

(2) Ortaöğretim Sınıf Rehberlik Etkinlikleri, MEB, Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü

Sınıf rehberlik planınızı okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıf rehberlik programı çerçevesinde hazırlayarak en geç ekim ayının ikinci haftasında eğitim kurumu müdürüne onaylatınız. Sınıf rehberlik planının bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşınız. Plan dâhilinde uygulamalarınızı gerçekleştiriniz.





## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Yayın: Resmi Gazete Yayın Tarihi : 14 Ağustos 2020 CUMA Sayısı: 31213

### Tanımlar

#### **MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;**

**r) Sınıf rehber öğretmeni:** Eğitim kurumlarında bir sınıfın rehberlik hizmetlerini yürüten; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi öğretmenini, ilkokullarda sınıf öğretmenini, ortaokullarda şube rehber öğretmenini ve ortaöğretim kurumlarında sınıf rehberlik hizmetlerini yürütmekle görevli öğretmeni, ifade eder.

### YEDİNCİ BÖLÜM

#### **Eğitim Kurumlarında Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Yürütülmesi**

#### **Sınıf rehber öğretmenin görevleri**

#### **MADDE 23 – (1) Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:**

- Sınıf rehberlik planını okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıf rehberlik programı çerçevesinde hazırlayarak en geç ekim ayının ikinci haftasında eğitim kurumu müdürüne onaylatır. Sınıf rehberlik planının bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır. Plan dâhilinde uygulamalarını gerçekleştirir.
- Sınıf rehberlik programı kapsamındaki etkinlikleri sınıfında uygular.
- Öğrencilerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaçlarını belirleyerek okul rehberlik ve psikolojik danışma programına yansıtılmak üzere rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- Her yıl kasım ayı içerisinde sınıfında bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- Bireyi tanıma tekniklerinden uzmanlık bilgisi gerektirmeyenleri rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak sınıfında uygular, sonuçlarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır.
- Sınıfa yeni gelen veya uyum güçlüğü yaşayan öğrencilerin okula uyum sağlamaları sürecinde rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği içerisinde çalışır.
- Öğrencilerini rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak ilgi, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yönlendirir.
- Risk altında olan öğrencileri fark ettiğinde, gerekli desteği almaları için rehberlik ve psikolojik danışma servisini bilgilendirir.
- Öğrencinin, öğrenme stilini fark etmesine, öğrenme becerilerini geliştirmesine, akademik performansını artırmasına yönelik çalışmalarında rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- Sınıfıyla ilgili yürüttüğü rehberlik çalışmalarına ilişkin raporu her dönem sonunda eğitim kurumu müdürüne sunar.
- Sınıfında sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir, öğrencilerin gelişimini desteklemek amacıyla iş birliği yapar. Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması hâlinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.
- Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü**  
**Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi**

## Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**MADDE 10 – (1)** Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetlerinde öğretmenlerin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale konularında sunulacak hizmetleri sınıf rehberlik hizmetleri programına dâhil eder.
- Sınıf/şube rehber öğretmeni olduğu sınıfın risk haritasını oluşturur.
- Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetleri çalışmalarına ihtiyaç hâlinde destek verir.
- Travma/kriz durumlarından etkilenen ya da risk grubunda olan öğrencilerle karşılaştığında gizlilik ilkesi ve etik kurallara uygun bir şekilde okul rehberlik servisine bilgi vererek işbirliği içinde çalışır.
- Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetleri eğitimlerine katılır.

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ ETİK YÖNERGESİ**

## Sınıf rehber öğretmenin görevleri

**MADDE 12 – (1)** Sınıf rehber öğretmenin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin görevleri şunlardır;

- Öğrencilerine ilişkin özel ve gizlilik içeren bilgi ve belgeleri öğrenci ve velisinin izni olmadan adli ve idari soruşturma kapsamı haricinde paylaşmaz. Ancak bilgileri iş birliği ve yönlendirme kapsamında öğrenci ve velisinin iznini alarak ilgili uzmanlarla paylaşabilir.
- Sınıf rehberlik etkinliklerinin uygulanması sürecinde yapılan paylaşımların sınıf içinde kalmasının önemi konusunda öğrencileri bilgilendirir ve onların özel ve gizlilik içeren paylaşımlarını başka bireylerle paylaşmaz.
- İhmal ve istismar vakalarında veya ihmal ve istismar şüphesi durumlarında tutanak tutarak gerekli mercilere başvurur ve öğrencinin üstün yararını gözeterek gizlilik ilkesine uygun olarak hareket eder.
- Öğrencilere en etkili şekilde rehberlik edebilmek için gerekli bilgi ve becerilerini geliştirir.
- Sınıf rehberliği için ayrılan süreyi amacına uygun olarak etkili bir şekilde kullanır ve rehberlik dışı faaliyetlerde bulunmaz.
- Rehber öğretmen/psikolojik danışmandan öğrenciye ait özel ve gizlilik içeren bilgi talep etmez. Öğrencinin sosyal duygusal, akademik veya kariyer konularında danışma hizmeti aldığına dair genel bilgiler edinebilir.

# Sınıf Listesi- Veli İletişim Bilgileri



Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

# Sınıf Listesi- Veli İletişim Bilgileri



Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon

Adı Soyadı  
Okul No  
Velisi  
Telefon



# ÖZEL EĞİTİME İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİLERİM

Adı Soyadı

T.C. Numarası

Tanı/Tanılar

ÖEHK Raporu  
Başlama Tarihi

BEP Geliştirme Birimi  
Toplantı Tarihleri

Destek Eğitim Odasında  
Aldığı Dersler

Bireysel Gelişim Raporu  
Hazırlanacak Tarih

Veli Adı Soyadı  
İletişim

*Eğitimde feda edilecek tek fert yoktur. Atatürk*

Adı Soyadı

T.C. Numarası

Tanı/Tanılar

ÖEHK Raporu  
Başlama Tarihi

BEP Geliştirme Birimi  
Toplantı Tarihleri

Destek Eğitim Odasında  
Aldığı Dersler

Bireysel Gelişim Raporu  
Hazırlanacak Tarih

Veli Adı Soyadı  
İletişim

# öğretmen öz değerlendirme Kontrol listesi



- BEP toplantısına katıldım.
- BEP toplantı tutanağını imzaladım.
- Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimle ilgili bilgi edindim. (ailesi, yetersizlik türü ve düzeyi, eğitim yaşantısı)
- Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimin eğitsel performans düzeyini belirledim.
- Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerime, eğitim öğretim yılı sonunda kazandırmayı planladığım uzun dönemli amaçları (yıllık amaçlar) belirledim.
- Uzun dönemli amaçlara ulaşmak için gerekli olan kısa dönemli amaçları belirledim.
- Belirlenen amaçlara ulaşmada kullanılacak olan öğretim yöntemlerini, tekniklerini ve materyalleri belirledim.
- Kısa dönemli amaçlara ulaşmada gerekli olan zamanın başlama ve bitiş tarihlerini belirledim.
- Amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını tespit edebilmek için kullanılacak değerlendirme yöntemlerini ve ölçütlerini, değerlendirmenin ne sıklıkla yapılacağını belirledim.
- Eğitsel performans formunu, bireyselleştirilmiş eğitim programı formunu düzenledim ve imzaladım. Öğrencinin BEP dosyasına konulmak üzere bir nüshasını sınıf rehber öğretmenine teslim ettim.
- Destek eğitim odası çalışmalarına katıldım ve/veya destek eğitim odasında eğitim veren öğretmenlerle işbirliği yaptım.
- Ölçme değerlendirmede bireyselleştirilmiş eğitim programını esas aldım.
- Aile bilgilendirme çalışmalarında okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile işbirliği yaptım.















..... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

.....  
.... / ... SINIFI BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCISI SEÇİM TUTANAĞIDIR.

Okulumuz ... / ... sınıfı öğrencileri arasında sınıf başkanlığı ve başkan yardımcılığı seçimi ..... günü, ... : ... ve ... : ... saatleri arasında gerçekleştirilmiştir. l'Nolu sınıf seçim sandığı sınıf öğrencileri önünde, sınıf rehber öğretmeni tarafından açılarak sayım döküm işlemi gerçekleştirilmiştir.

( ) oy kullanılmıştır.

Oyların sayımı yapılarak, oy dökümü aşağıdaki gibi listelenmiştir.

SN	ADI SOYADI	NO	ALDIĞI OY	ALDIĞI OY YAZIYLA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Sınıf Başkanı: .....

Sınıf Başkan Yardımcısı: ..... seçilmiştir.

.....  
... / ... Sınıf Rehber Öğretmeni





..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ



..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ



.... / ....

## SINIF SÖZLEŞMESİ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

*İyi insan iyi vatandaş olarak sınıfta, okulda ve dışarda kendime yakışır şekilde davranacağım. Kendimi, ailemi, okulumu temsil ettiğimi unutmayacağım.*


*Sınıfımızı huzurlu, temiz, başarılı yapmak için sınıf rehber öğretmenim ve sınıf arkadaşlarımla birlikte belirlediğimiz kurallara uyacağıma imzamı atarak söz verdim.*





# ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

Tarih:

## ÖĞRENCİ BİLGİSİ

Adınız Soyadınız:	Cinsiyetiniz:
Sınıfınız ve Numaranız:	Doğum Yeri ve Doğum Tarihiniz:
Okulunuz:	Adresiniz:
Okul öncesi eğitim aldınız mı?	Sürekli kullandığınız ilaç ve tıbbi cihaz var mı? Nedir?
Ne yapmaktan hoşlanırsınız?	Sürekli bir hastalığınız var mı? Varsa nedir?
Yakın zamanda taşındınız mı, okul değiştirdiniz mi?	Ders dışı faaliyetleriniz nelerdir?
Kendinize ait teknolojik aletleriniz var mı? Varsa günde/haftada ne kadar süre kullanırsınız?	Hala etkisi altında olduğunuz bir olay yaşadınız mı? Yaşamışsanız açıklayınız?

## VELİ BİLGİSİ

Adı-Soyadı:	Yakınlığı:
	Telefon Numarası:
Eğitim Durumu:	Mesleği:

Anne		Baba
	Adı Soyadı	
	Doğum Yeri / Doğum Tarihi	
	Öz mü?	
	Sağ mı?	
	Engel durumu var mı?	
	Eğitim Durumu	
	Mesleği	

## AİLE BİLGİSİ

Kaç kardeşsiniz?	Ailenizin kaçınıcı çocuğusunuz?
Okula giden kardeş sayınız.	Aile üyelerinde sürekli bir hastalığı/engeli olan biri var mı? Varsa yazınız.
Evinizde sizinle birlikte kim/kimler yaşıyor? Yakınlık derecelerini belirtiniz.	

# ÖĞRENCİ BİLGİ FORMLARI

Her bir öğrenci için ayrı poşet dosya kullanınız  
uygulanan bireyi tanıma tekniklerini öğrencinin dosyasına koyunuz.

## ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU YÖNERGESİ

**KULLANIM AMACI:** Öğrencinin ailesi ve kendisi hakkındaki temel bilgileri almak ve varsa hangi risk grubunda olduğunu belirlemek amacıyla kullanılır.

### KİMLER KULLANIR?

Sınıf rehber öğretmenleri tarafından kullanılır.

### DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR?

1. Sınıf rehber öğretmeni, Öğrenci Bilgi Formundaki bilgilere göre öğrencinin e-okul bilgilerini günceller.
2. Öğrencinin risk altında olduğu belirlenirse önleyici ve koruyucu çalışmalar yapılır.
3. Her eğitim öğretim yılı başında güncellenir.
4. Her bir "Öğrenci Bilgi Formu" nun muhafazasında gizliliğe dikkat edilir ve bu konuda sınıf rehber öğretmeni bilgilendirilir.
5. Öğrenci bilgi formu, okul ve sınıf risk haritasının oluşturulmasında veri sağlar.
6. Bir örneği sınıf rehber öğretmeninde olacak şekilde rehberlik servisinde her öğrencinin kişisel dosyasında saklanır.



## KULLANIM AMACI

Sınıf/şubelerde öğrencilerin risk gruplarında yer alma durumlarını belirlemek için kullanılır.

## KİMLER KULLANIR

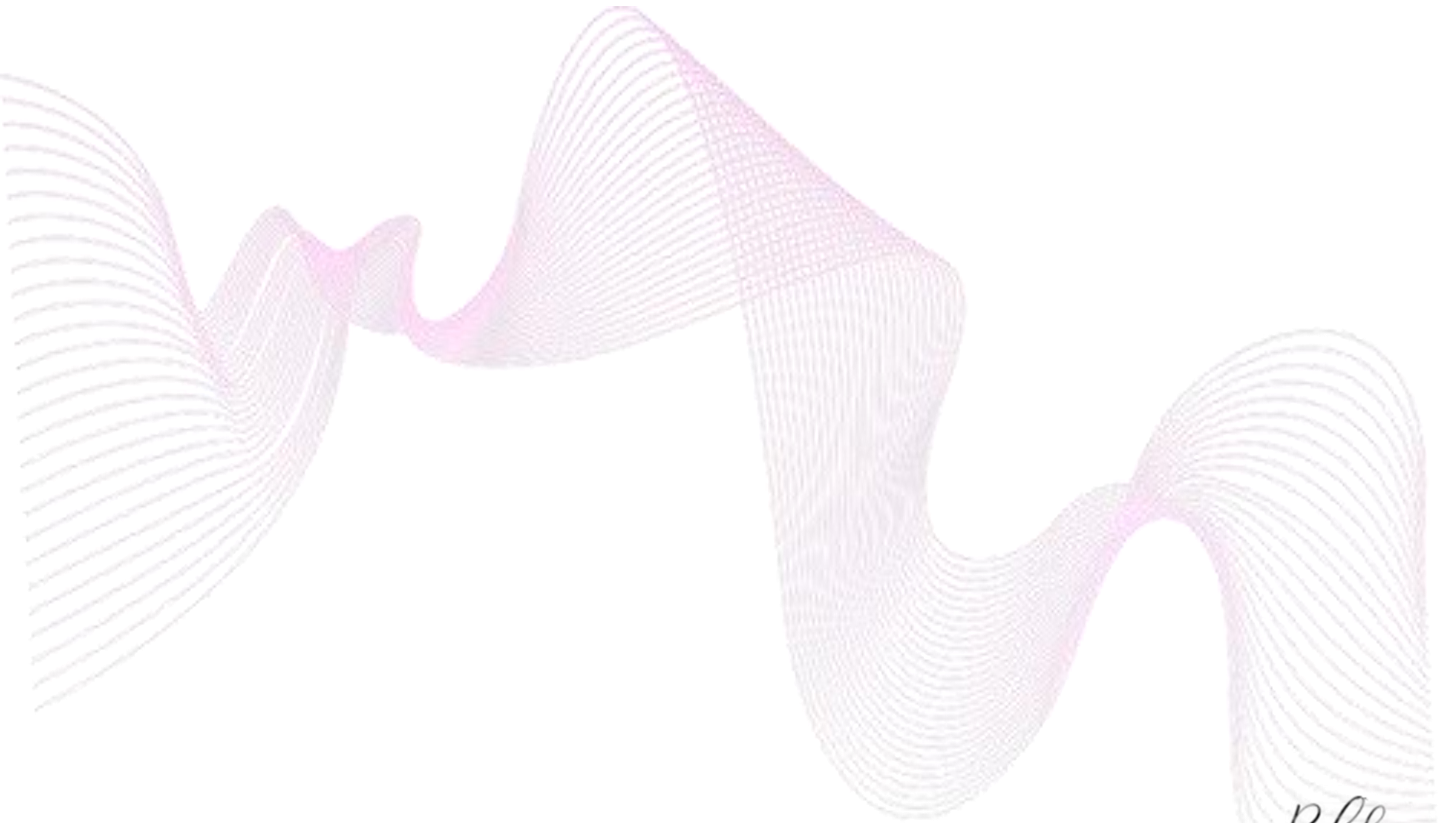
Sınıf rehber öğretmeni tarafından doldurulur. Bir örneği rehberlik servisine iletilir.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Risk haritasında yer alan risk alanları, objektif değerlendirmeye belirlenebilecek durumlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bununla birlikte gözlem, görüşme ve bireyi tanıma teknikleri sonucunda elde edilen bilgiler ile risk grubunda olduğu belirlenen öğrenciler de "diğer" kategorisi altında rehberlik servisine bildirilir. Örneğin özgüven eksikliği olan, anti sosyal davranış gösteren, okula karşı olumsuz tutum sergileyen, sınıfta dışlanan, akran zorbalığına maruz kalan, şiddet eğilimi olan, ailesinin olanaklarından dolayı sosyal yaşantı eksikliği olan, istismar türlerine (fiziksel, cinsel, duygusal, ekonomik) maruz kalan, anne baba tutumları dolayısıyla olumsuz davranış gösteren, ihmal türlerine (duygusal, fiziksel, eğitim, sağlık) maruz kalan, alkol, madde ya da teknoloji bağımlılığı olan öğrenciler vb.

*Kasım ayı içerisinde sınıfta bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletacağım*







## ÖĞRENCİ REHBERLİK İHTİYACI BELİRLEME ANKETİ (RİBA) YÖNERGESİ

### KULLANIM AMACI:

Bu form öğrencilerin rehberlik ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla kullanılır. Bu formdan elde edilecek sonuçlar okul rehberlik programının hazırlanması ve okulun özel hedeflerinin belirlenmesi sürecinde kullanılabilir. Form grupla uygulanabilir. Ayrıca izleme ve değerlendirme çalışmalarında ön test-son test aracı olarak da kullanılabilir.

### UYGULAYICI:

Sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından uygulanır. Uygulama sürecinde rehber öğretmen sınıf/şube rehber öğretmenine müşavirlik eder.

### HEDEF KİTLE:

İlkokul kademesinde 3., 4. sınıf öğrencilerine, ortaokul ve lise kademesindeki tüm öğrencilere uygulanabilir.

### UYGULAMA SÜRECİ:

Uygulayıcı/uygulayıcılar tarafından öğrencilere, anket formunun ne amaçla uygulanacağı açıklanır. Özellikle anket sonuçları doğrultusunda okul rehberlik programlarının hazırlanacağı ve öğrencilere verilecek rehberlik hizmetlerinin bu sonuçlar doğrultusunda planlanacağı vurgulanır. Daha sonra anket formu öğrencilere dağıtılır, maddelerin üzerindeki yönerge okunur ve öğrencilerin anketi doldurması istenir. Öğrencilerin anket sorularını içtenlikle cevaplamalarını sağlayabilmek için isimlerinin alınması tavsiye edilmemektedir. İmkanlar ölçüsünde okuldaki bütün öğrencilere uygulanması önerilir. Öğrenci sayısı fazla olan okullarda sınıf ve cinsiyet özellikleri dikkate alınarak okulun bütünü temsil edecek şekilde her sınıf düzeyinden bir kaç sınıfa uygulanabilir. Okuldaki öğrencilerin en az %30'una uygulanması önerilir.

*Mayıs ayı içerisinde sınıfta bulunan öğrencilere ait RİBA verilerinin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletteceğim.*

**DEĞERLENDİRME VE YORUMLAMA:**

Anket veri girişleri sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından gerçekleştirilir. Sınıf/şube rehber öğretmenleri Öğrenci Rehberlik İhtiyacı Belirleme Anketi Sınıf Sonuç Çizelgesi'ni doldurur. Rehber öğretmen tarafından Öğrenci Rehberlik İhtiyacı Belirleme Anketi Okul Sonuç Çizelgesi doldurulur.

Anket sonuçları rehber öğretmen tarafından okuldaki bütün öğrencilerin sonuçları ile birlikte değerlendirilir. Ankette yer alan maddeler kişisel-sosyal rehberlik, eğitsel rehberlik ve mesleki rehberlik olmak üzere üç gelişim alanına yönelik olarak düzenlenmiştir.

- Kişisel-sosyal rehberlik alanına yönelik maddeler
- Mesleki rehberlik alanına yönelik maddeler
- Eğitsel rehberlik alanına yönelik maddeler

**Puanlama (Lise):**

Hayır Kesinlikle Katılmıyorum: 1,

Hayır Katılmıyorum: 2,

Kararsızım: 3,

Evet Katılıyorum: 4,

Evet Kesinlikle Katılıyorum: 5 puan olacak şekilde hesaplanır.

**Puanlama (İlkokul-Ortaokul):**

Hayır: 1,

Kararsızım: 2,

Evet: 3 puan olacak şekilde hesaplanır.

Her maddenin toplam puanları ayrı ayrı hesaplanır ve ortalamaları alınır. Toplam puanı en yüksek olan maddeler okul rehberlik programı özel hedeflerinin belirlenmesi noktasında göz önüne alınır.

Öğrenciler tarafından rehberlik ihtiyacı olarak belirtilen diğer maddeler okul rehberlik programında yer alacak kazanım ve çalışmaların belirlenmesi sürecinde kullanılabilir. Gelişim alanlarının toplam puanları da ayrıca hesaplanabilir. Okul rehberlik programında hangi gelişim alanına daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği konusunda anket sonuçlarından yararlanılabilir.

Anket sonuçları Öğrenci Rehberlik İhtiyacı Belirleme Anketi Öğretmen ve Veli Formları'nın sonuçları ile birlikte değerlendirilir. Anket sonuçları doğrultusunda öğrencilerin rehberlik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli ve öğretmenlere yönelik çalışmalar da planlanabilir. Ayrıca anket sonuçları ön test-son test aracı olarak kullanıldığında, öğrencilerin rehberlik ihtiyaçlarının ne derece karşılandığını belirlemek amacıyla program değerlendirme sürecinde de (diğer program değerlendirme araçları ile birlikte) kullanılabilir.



## VELİ REHBERLİK İHTİYACI BELİRLEME ANKETİ (RİBA) YÖNERGESİ

### KULLANIM AMACI:

Bu form öğrencilerin rehberlik ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla kullanılır. Bu formdan elde edilecek sonuçlar okul rehberlik programının hazırlanması ve okulun özel hedeflerinin belirlenmesi sürecinde kullanılabilir. Form grupla uygulanabilir. Ayrıca izleme ve değerlendirme çalışmalarında ön test-son test aracı olarak da kullanılabilir.

### UYGULAYICI:

Sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından uygulanır. Uygulama sürecinde rehber öğretmen sınıf/şube rehber öğretmenine müşavirlik eder.

### HEDEF KİTLE:

Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise kademesindeki tüm velilere uygulanabilir.

### UYGULAMA SÜRECİ:

Velilerin anket sorularını içtenlikle cevaplamalarını sağlayabilmek için isimlerinin alınması tavsiye edilmemektedir. İmkânlar ölçüsünde okuldaki bütün öğrenci velilerine uygulanması önerilir. Öğrenci sayısı fazla olan okullarda sınıf ve cinsiyet özellikleri dikkate alınarak, okulun bütünü temsil edecek şekilde her sınıf düzeyinden birkaç sınıfın öğrenci velilerine uygulanabilir. Okuldaki öğrenci velilerinin en az %30'una uygulanması önerilir.

*Mayıs ayı içerisinde sınıfımda bulunan öğrencilerin velilerine ait RİBA verilerinin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletceğim.*

*Rehber*



## DEĞERLENDİRME VE YORUMLAMA:

Anket veri girişleri ve değerlendirme süreçleri rehber öğretmen tarafından gerçekleştirilir. Rehber öğretmen tarafından Öğrenci Rehberlik İhtiyacı Belirleme Anketi (RİBA) (Veli Formu) Okul Sonuç Çizelgesi doldurulur.

Ankette yer alan maddeler kişisel-sosyal rehberlik, eğitsel rehberlik ve mesleki rehberlik olmak üzere üç gelişim alanına yönelik olarak düzenlenmiştir.

- Kişisel-sosyal rehberlik alanına yönelik maddeler
- Mesleki rehberlik alanına yönelik maddeler
- Eğitsel rehberlik alanına yönelik maddeler

### Puanlama:

Hayır Kesinlikle Katılmıyorum: 1,

Hayır Katılmıyorum: 2,

Kararsızım: 3,

Evet Katılıyorum: 4,

Evet Kesinlikle Katılıyorum: 5 puan olacak şekilde hesaplanır.

Her maddenin toplam puanları ayrı ayrı hesaplanır ve ortalamaları alınır. Toplam puanı en yüksek olan maddeler okul rehberlik programı özel hedeflerinin belirlenmesi noktasında göz önüne alınır.

Öğrenci velileri tarafından öğrencilerin rehberlik ihtiyacı olarak belirtilen diğer maddeler okul rehberlik programında yer alacak kazanım ve çalışmaların belirlenmesi sürecinde kullanılabilir. Gelişim alanlarının toplam puanları da ayrıca hesaplanabilir. Okul rehberlik programında hangi gelişim alanına daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği konusunda anket sonuçlarından yararlanılabilir.

Anket sonuçları Öğrenci Rehberlik İhtiyacı Belirleme Anketi (RİBA) Öğrenci ve Öğretmen Formları'nın sonuçları ile birlikte değerlendirilir. Anket sonuçları doğrultusunda öğrencilerin rehberlik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli ve öğretmenlere yönelik çalışmalar da planlanabilir. Ayrıca anket sonuçları ön test-son test aracı olarak kullanıldığında, öğrencilerin rehberlik ihtiyaçlarının ne derece karşılandığını belirlemek amacıyla program değerlendirme sürecinde de (diğer program değerlendirme araçları ile birlikte) kullanılabilir.































# REHBERLİK SERVİSİNE ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME FORMU

.....OKULU

Öğrencinin Adı Soyadı:		Tarih:	
Sınıfı:		Numarası:	

Öğrencinin rehberlik servisine yönlendirilme nedeni:

Öğrenciyle ilgili gözlem ve düşünceler:

Öğrenciyle ilgili edinilen diğer bilgiler:

Yönlendirmeye neden olan durumla ilgili yapılan çalışmalar:

Yönlendiren:  
Ad-Soyad  
Unvan  
İmza

S.Y.3.a

\*Bu form sınıf rehber öğretmeni tarafından doldurulabileceği gibi branş öğretmenleri tarafından da doldurularak rehberlik servisine yönlendirme yapılabilir.

# REHBERLİK SERVİSİNE ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME FORMU YÖNERGESİ

**KULLANIM AMACI:** Sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından okul rehberlik öğretmenin uzmanlığına ihtiyaç duyulduğunda rehberlik servisine öğrencileri yönlendirmek amacıyla kullanılır.

**KİMLER KULLANIR?** Sınıf rehber öğretmenleri veya branş öğretmenleri tarafından doldurulur.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Öğrenci rehberlik servisine yönlendirilmeden önce sınıf şube rehber öğretmenin mesleki formasyonu dahilindeki çalışmalar yapmış olması gerekmektedir.
2. Sınıf şube rehber öğretmenin öğrencinin destek almasını istediği konu ile ilgili yaptığı çalışmaları ayrıntılı olarak anlatması, rehberlik servisi tarafından verilecek hizmetin niteliğini arttıracaktır.
3. Form eksiksiz olarak doldurulur.
4. Formdan edinilen bilgiler doğrultusunda rehberlik öğretmeni öğrenciyle görüşür.
5. Yönlendirme nedenine bağlı olarak öğrenciyle öncelikle bireysel görüşme yapılır. Öğrenciyle ilk kez görüşülecekse Öğrenci Ön Görüşme Formu doldurulur.
6. Ön Görüşme Formu, yönlendirme nedeni ve bireysel görüşmeden edinilen bilgilere göre öğretmen ve/veya aileyle de görüşülerek öğrencinin bütünsel olarak değerlendirilmesi sağlanır. Öğrenci okulda açılması planlanan girişkenlik, çatışma çözme, yaşam becerileri, öfke yönetimi gibi psikoeğitsel gruplara dahil edilir.
7. Bu form öğrenci dosyasında saklanır.



Öğrenci Bilgileri						
Öğrencinin Adı Soyadı:			Doğum Yeri ve Tarihi:			
T.C. Kimlik No:			Cinsiyeti:			
Veli Adı Soyadı:			Veli İletişim Bilgisi/Tel:			
Devam Ettiği Okul ve Sınıfı:			Okul Değişikliği Var mı? ( ) Evet ( ) Hayır			
Okul Başarıları:			Sınıf Tekrarı Var mı? ( ) Evet ( ) Hayır			
Okula Devam Durumu:			Varsa Tıbbi Tanı:			
Okula Ve Öğretmenlerine Karşı Tutumu:			Daha Önce Psikolojik Destek Aldı mı? ( ) Evet ( ) Hayır			
Öğrenciye İlişkin Gözlemler*			Varsa Davranış Problemleri			
1	Göz kontağı kurar.	0 1 2 3	( ) Albinizmi	( ) Saldırganlık		
2	Konuşmayı başlatır ve sürdürür.	0 1 2 3	( ) Parmak emme	( ) Küfürlü konuşma		
3	Duygu ve düşüncelerini ifade eder.	0 1 2 3	( ) Tırnak yeme	( ) Öfke kontrolünde zorluk		
4	Etkin dinler ve geribildirim verir.	0 1 2 3	( ) Zorbalık	( ) Takıntılı davranışlar		
5	Empatik beceriye sahiptir.	0 1 2 3	( ) Yalan söyleme	( ) Kardeş kıskançlığı		
6	Sağlıklı arkadaşlık ilişkileri kurar.	0 1 2 3	( ) İzinsiz Alma	( ) Okul Korkusu		
7	Sosyal etkinliklere katılır.	0 1 2 3	Varsa Riskli Davranışları			
8	Hayır diyebilir (reddetme becerisi)	0 1 2 3	( ) İntihar düşünceleri			
9	İşbirliği yapar.	0 1 2 3	( ) İntihar girişimi			
10	Bağımsız hareket eder.	0 1 2 3	( ) Okuldan kaçma			
11	Hakkını arar.	0 1 2 3	( ) Evden kaçma			
12	Okul kurallarına uyar.	0 1 2 3	( ) Sigara kullanımı			
13	Kendine güvenir.	0 1 2 3	( ) Alkol kullanımı			
14	Neşelidir.	0 1 2 3	( ) Uyuşturucu kullanımı			
15	Girişkendir.	0 1 2 3	( ) İstismar öyküsü			
16	Uyumludur.	0 1 2 3	( ) Cinsel davranış bozukluğu			
17	Sakindir.	0 1 2 3	( ) Riskli arkadaşlık ilişkileri			
Diğer..			( ) Kesici-delici alet taşıma			
Rehberlik ve Araştırma Merkezine Gönderme Nedeni:						
Probleme Yönelik Olarak Okulda Yapılan Çalışmalar (Detaylı bir şekilde doldurulacaktır)						
Probleme Yönelik Olarak İş Birliği Yapılan Kişi ve Kurumlar						
Sınıf/Şube Öğretmeni _/_/_/_/ Adı Soyadı İmza		Okul Rehberlik Öğretmeni _/_/_/_/ Adı Soyadı İmza		Okul Müdürü _/_/_/_/ Adı Soyadı İmza		

# PSIKOLOJİK DESTEK YÖNLENDİRME FORMU YÖNERGESİ

**KULLANIM AMACI:** Rehberlik ve araştırma merkezlerinin rehberlik ve psikolojik danışma bölümlerine öğrenci yönlendirmek için kullanılır.

**KİM KULLANIR?** Sınıf/şube öğretmeni ve/veya rehberlik öğretmeni tarafından doldurulur.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- 1- Öğrenci yönlendirilmeden önce, konuyla ilgili olarak sınıf/şube öğretmeni ve okul rehberlik öğretmenin mesleki formasyonu dahilindeki çalışmalar yapmış olması gerekmektedir.
- 2- Sınıf/şube öğretmeni ve okul rehberlik öğretmenin destek alınmasını istediği konu ile ilgili yaptığı çalışmalar ayrıntılı olarak anlatması verilecek hizmetin niteliğini artıracaktır.
- 3- Öğrenci ile ilgili bilgiler eksiksiz olarak doldurulur.
- 4- Form, kapalı zarf içerisinde gönderilir.
- 5- Bir örneği öğrencinin dosyasında saklanır.







## ÖĞRENCİ GÖZLEM KAYDI

Tarih:

Adı Soyadı:	
Yaşı/Cinsiyeti:	
Okulu:	
Sınıfı/Okul Numarası:	
Sınıf/Şube Rehber Öğretmenin Adı Soyadı:	
Gözlem Yapılan Yer:	
Gözlem Yapılan Tarih/Saat:	
Gözlem Süresi:	
Gözlem Yapılacak Davranış:	
Gözlem Sürecinin Planlaması (Davranışın Nerede, Ne Zaman, Ne Sıklıkta vs. Gözlemleneceği):	
Öğretmenin Gözlemleri:	
Gözlem Sürecinin Değerlendirilmesi:	
Sonuç ve Öneriler:	

# ÖĞRENCİ GÖZLEM KAYDI YÖNERGESİ

**KULLANIM AMACI:** Öğrencinin eğitim ortamındaki ilgi, yetenek, kişilik özellikleri, akademik başarısı, gelişimi, tutumları, davranış problemleri vb. özelliklerini daha yakından takip edebilmek ve tanımak amacıyla kullanılır. Formlar belli zaman aralıklarında toplu halde değerlendirilir. Sık gözlemlenen özellik ve davranışlar tespit edilerek rehberlik çalışmalarının planlanmasında kullanılabilir.

Öğrenci, veli ve öğretmen görüşmelerinde öğrenciyle ilgili ihtiyaç duyulan konularda yeterli bilgi alınamadığı düşünüldüğünde ya da ikinci bir bakış açısına ihtiyaç duyulduğunda da kullanılabilir.

Genellikle okul öncesi ve ilkököl kademesindeki öğrenciler için kullanılmakla birlikte diğer kademelerdeki öğrenciler için de kullanılabilir.

**KİMLER KULLANIR?** Gözlem yapan yönetici ve öğretmenler tarafından doldurulup okul rehberlik servisine arşivlenir. Okulda rehberlik öğretmeni bulunmadığı durumlarda kayıtlar sorumlu müdür yardımcısı tarafından dosyalanır.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

1. Hangi davranışın gözlemleneceği öğretmen/rehberlik öğretmeni tarafından açık olarak belirtilir.
2. Gözlemlenen öğrencinin gözlemlendiğinin farkına varmaması için form öğrencinin bulunmadığı bir ortamda doldurulur.
3. Gözlemin yansız olabilmesi için kişisel görüş ve yorumlara yer verilmemelidir.
4. Gözlem sonucunda elde edilen bilgiler öğrenciyi bütün olarak değerlendirmek için yeterli değildir. Gözlem sonuçları, Öğrenci Bilgi Formu, Öğrenci Görüşme Formu, Aile Bilgi Formu, kullanılan diğer bireyi tanıma teknikleri, öğretmen ve akran gözlemi ile birlikte ele alınarak çalışmalar planlanır.



# EV ZİYARET FORMU

Tarih:

Öğrencinin Adı Soyadı		Okulu		Sınıf - Numarası	
--------------------------	--	-------	--	------------------	--

## SOSYO KÜLTÜREL ÖZELLİKLER

Evin Fiziksel Koşulları

Ailenin Ekonomik Koşulları

Ailenin Sosyal Yaşamı

## EBEVEYN TUTUMLARI

Ebeveynlerin Öğrenciye  
Karşı Tutumları

Ebeveynlerin  
Öğretmenlere Karşı  
Tutumları

Ebeveynlerin Okula Karşı  
Tutumları

Ebeveynlerin Birbirlerine  
Karşı Tutumları

Ebeveynlerin Okuldan  
Beklentileri

## GENEL DEĞERLENDİRME

Ziyaret Eden  
İmza

Ziyaret Eden  
İmza

Ziyaret Eden  
İmza

# EV ZİYARET FORMU YÖNERGESİ

**KULLANIM AMACI:** Bu form; tek ebeveynlik, devamsızlık, okula uyum problemi, okul-veli iş birliğinin yetersizliği, davranış problemleri, çeşitli hastalıklar, ders başarısı/başarısızlığı gibi durumlarda öğrenciyi daha iyi tanıyabilmek adına ev aile atmosferini gözlemlemek amacıyla kullanılır.

**KİMLER KULLANIR?** Sınıf rehber öğretmeni, rehberlik öğretmeni ve bir idareciden oluşan komisyon tarafından, ev ziyareti sonrasında doldurulup imzalanır.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

1. Ziyaret öncesi veli muhakkak ziyaret ile ilgili bilgilendirilmelidir. (Ziyaret tarihi vs)
2. Sınıf rehber öğretmeni, rehberlik öğretmeni ve bir idareciden oluşan komisyona isterse öğrencinin dersine giren diğer öğretmenlerde katılabilir.
3. Veliye ziyaretin nedeni ile ilgili bilgi verilir. Çocuğun ev ortamında yapılan ziyaretlerin rehberlik faaliyetlerine sağlayacağı katkı açıklanır.
4. Ziyaret sonucunda;
  - Ekonomik koşulların iyi olmadığı saptanırsa aile çevredeki olanaklardan haberdar edilebilir. Okul aile birliği yardım kontenjanından faydalanabilmesi için okul aile birliği ile görüşülebilir.
  - Sosyal yaşam koşullarının iyi olmadığı saptanırsa aile çevredeki olanaklardan haberdar edilebilir. Belediyelerin ve Gençlik ve Spor Bakanlığının il/ilçe müdürlüklerindeki ücretsiz kurslarına yönlendirme yapılabilir.
  - Anne baba tutumlarına ilişkin rehberlik ihtiyacı tespit edilirse aileye ebeveyn becerilerini geliştirmek ile ilgili ev ödevleri verilebilir.
  - Özel yetenekli olduğu tespit edilen öğrenciye ev ziyareti yapıldığında ev ortamında yeteneğini geliştirmeye ilişkin rehberlik yapılabilir.
  - Ders başarısının artırılması için ev ortamındaki düzenlemeler, aile desteğinin önemi gibi konularda bilgilendirilebilir.
5. Form aile ziyareti sonrasında doldurularak rehberlik öğretmeni tarafından öğrenci dosyasında saklanır.



Bu çalışmalarını yaparken temel ilkenin bireyin kendisini tanımına yardım etmek olduğunu unutmayınız.

Bireyi tanıma teknikleri bir araçtır, araç uygulamak amaç haline getirilmemelidir.

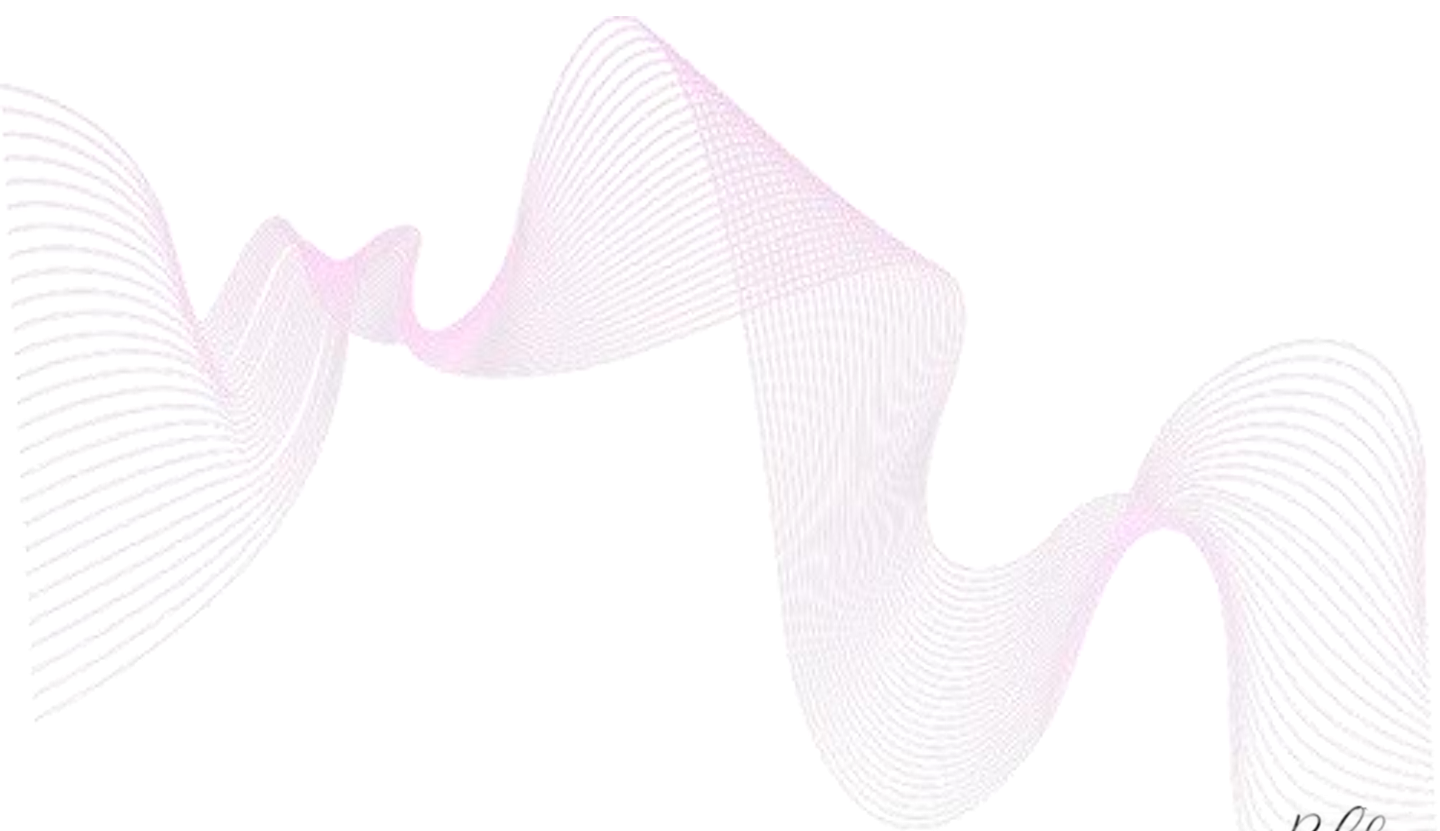
Sonuçları kullanılmayan, bireyin kendini daha gerçekçi ve doğru olarak tanımına yardım amacı ile sonuçları bireyle paylaşılmayan hiçbir tekniğin değeri yoktur.

Uyguladığınız test, anket, envanterin genel değerlendirmesini en kısa sürede yapınız, sonuçlarla ilgili yapılan çalışmalarını kayıt altına alarak bu dosyaya koyunuz.

Öğrencilerin test, anket, envanter kayıtlarını (uygulama, sonuç ve değerlendirme) kişisel dosyasında muhafaza ediniz. Kişisel dosyadan; öğrenci tanıma ve bilgi formunun bulunduğu, öğrencinin katıldığı rehberlik faaliyetleri ile ilgili özel ve gizli olmayan kişisel verilerin konulduğu dosya anlaşılmalıdır.

Oluşturulan bu dosyadaki bilgiler öğrencinin mezuniyetine kadar muhafaza edilmelidir.

Uygulanan Bireyi Tanıma Tekniği	Uygulayıcı	Uygulama Tarihi	Değerlendirme Tarihi



Rehber

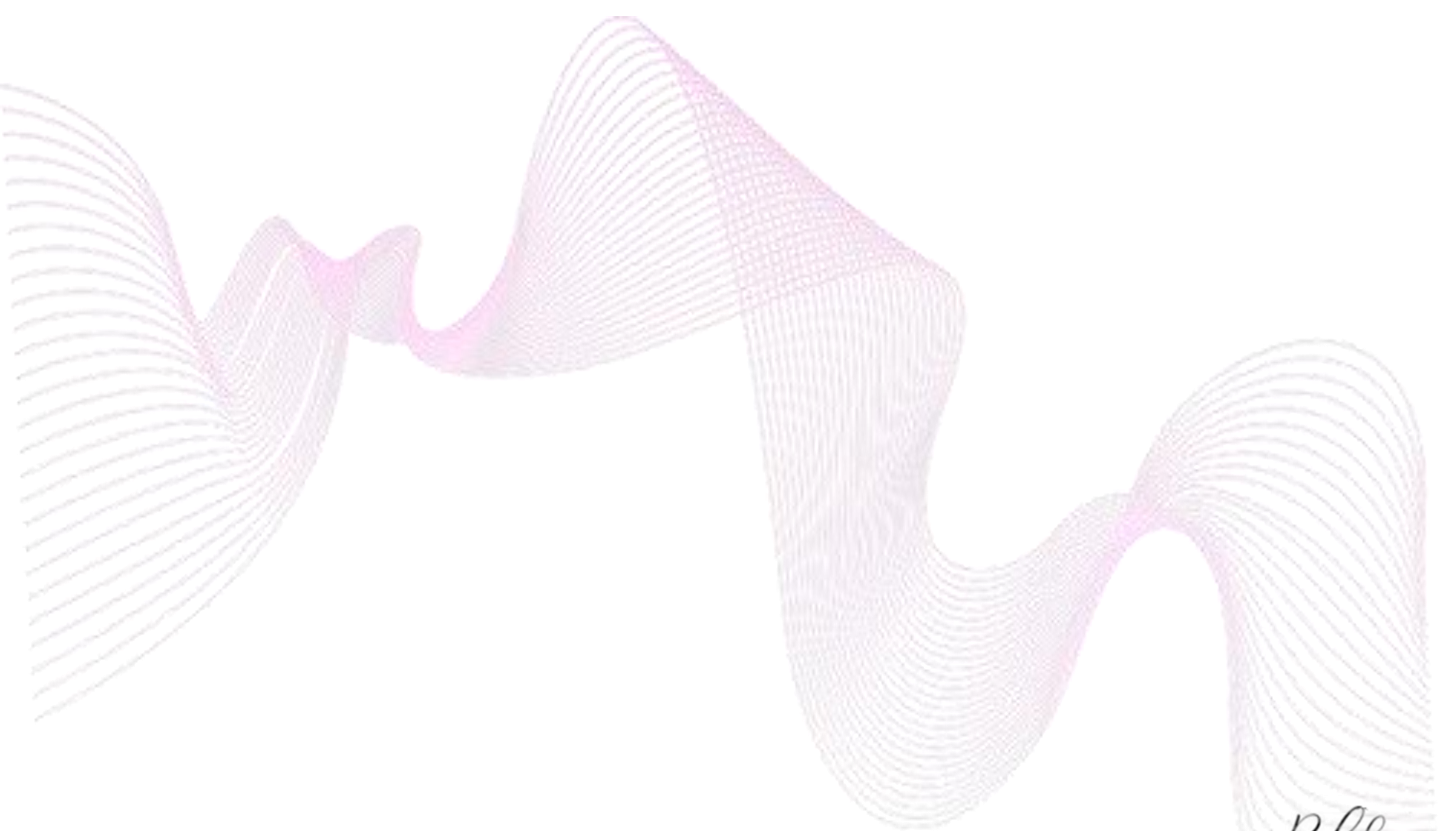




Sınıf rehberlik planında yapılan değişiklikler

Seminerler,  
sunular,  
geziler,  
aile ziyaretleri,  
toplantılar,  
tutanaklar vb.





Rehber

*Ne olursa olsun  
Yüreğinin ağırlığıncadır kişinin değeri.  
Durup bekleme yüzünün güzelleşmesini  
Davran biraz, silkin:  
İyi mi olsun karşıdaki,  
Sen iyi ol ilkin.*

*Karanlığa ışık tutanlara ne mutlu.  
Yalnız bilgelerdir;  
hem arı olan, hem arıtıcı olan.  
Güneş tokmak, gökyüzü davul,  
Gümler gece gündüz: Ara bul.*

*Bir söz ki söyler işte  
Dağlar, taşlar bağıra bağıra:  
«Ne ararsan, kendinde ara.»*

***Fazıl Hüsnü Dağlarca***

Her çocuk  
müfredatını  
içinde taşır.  
Açılmamış kanatların büyüklüğü bilinmez.

eline  
kalbine  
bilgeliğine  
sağlık

Öğretmenin