



T.C.  
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI  
ALTINDAĞ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

# 2024-2028 STRATEJİK PLAN

Altındağ, Ankara



T.C

ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI

ALTINDAĞ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Plan Ekibi tarafından hazırlanmıştır.





*“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır.”*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Ankara		<b>İlçesi:</b> Altındağ	
<b>Adres:</b>	Örnek Mah. Adalı Halil Sk. No. 12 Altındağ / ANKARA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/2fbty8ej">https://tinyurl.com/2fbty8ej</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0312 347 61 94	<b>Faks Numarası:</b>	0312 318 36 09
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:334395@meb.k12.tr">334395@meb.k12.tr</a>	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://altindagram.meb.k12.tr">http://altindagram.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	334395	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



# SUNUŞ



Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde, Altındağ ilçesinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin planlanması, sunulması, koordineli bir şekilde yürütülmesi, sunulan hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla faaliyet yürüten bir kurumdur. Rehberlik ve Araştırma Merkezi; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ve özel eğitim hizmetleri bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.

Özel eğitim hizmetleri bölümümüz, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamını önerir, birey ve ailesine destek eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunar. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümümüz, sorumlu olduğu Altındağ ilçesinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin çalışmalarda bölgesindeki okullara destek sunmakta, koordinatörlük görevi yapmaktadır. Görev alanındaki konularla ilgili yöneticilere, öğretmenlere, öğrencilere ve ailelere yönelik eğitim faaliyetleri yürütmekte, müşavirlik hizmeti sunmaktadır.

Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılı olan Türkiye Yüzyılı'nda kurumların belirlediği hedeflere ulaşmasında temel yapı taşlarından biri olan stratejik planlama, Bakanlığımızın yürüttüğü faaliyetlerin yönetiminde ve millî eğitim alanında atılacak adımlarda bize ışık tutacak ve kararlılığımızı artıracak bir olgu olarak karşımıza çıkmaktadır. "İstiklalden istikbale Türkiye Yüzyılı'nı inşa etmek" vizyonu ile gelenek ve gelecek arasında sağlam köprüler kurabilmek için belirlediğimiz hedefler doğrultusunda azim ve kararlılıkla çalışacağız.

**Mehmet Uğur PARMAKSIZ**  
Merkez Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10-14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16-18
2.6. Paydaş Analizi	19
2.7. Kurum İçi Analiz	20
2.7.1. İnsan Kaynakları	20-25
2.7.2. Teknolojik Düzey	26
2.7.3. Mali Kaynaklar	26-27
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	27-28
2.9. GZFT Analizi	29
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon	30
3.2. Vizyon	30
3.3. Temel Değerler	30
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1. Amaçlar	31
4.2. Hedefler	31
4.3. Performans Göstergeleri	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	33-42
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	43
<b>6. EKLER/TABLO</b>	43-46

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Uğur PARMAKSIZ	Müdür	Erdal SOYDAŞ	Müdür Yardımcısı
Hüseyin Zühtü KÖHNELİ	Öğretmen	Fatih YAMAN	Öğretmen
Hakan KARAGÖZ	Öğretmen	Necdet BORAN	Öğretmen
Hüsne HAYATOĞLU	Aile Birliği Bşk.	Dilan YILMAZ	Fizyoterapist
Fatma DALKILIÇ	Üye		

## 1.2. Planlama Süreci:

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarını, Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Rehberi”ne uygun olarak hazırlamaları istenmiştir.

Kurumumuz 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci 2022/21 sayılı Genelge ile başlatılmıştır. İlgili genelge kurumumuza Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün 14588481- 10.06.01-E.16975906 sayılı yazısıyla duyurulmuştur. İlgili yazı ekinde T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’ne yer verilmiştir. Stratejik plan hazırlık çalışmaları 2022/21 sayılı Genelgeye göre Strateji Geliştirme Kurulu ve Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi müdür yardımcısı Erdal SOYDAŞ’ın koordinasyonunda Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Stratejik Plan Ekibi tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Altındağ ilçesinde özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunmak, bu hizmetlerin eğitim kurumlarında sunulmasını koordine etmek amacıyla 11.04.1994 tarih ve 87 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı onayı ile kurulmuştur.

Merkezimiz, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek, birey ve ailesine destek eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti sunmaktadır. Sorumlu olduğu Altındağ ilçesinde görev alanında bulunan konularla ilgili rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara, yöneticilere, öğretmenlere, öğrencilere ve velilere destek sunmakta, eğitimler gerçekleştirmektedir.

Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi, 1994-2001 yılları arasında Çağdaş Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitimi Merkezi binasında kendisine tahsis edilen 4 odalı bölümde faaliyete geçmiştir. 2001-2002 eğitim-öğretim yılı içinde Kemal Yurtbilir İşitme Engelliler Meslek Lisesi'nin ikinci katına taşınarak burada 2009 yılına kadar hizmet vermeye devam etmiştir.

Merkezimiz, 2009 yılında Örnek Mahallesi Adalı Halil Sokak'ta tip proje olarak yapılan bağımsız binasına taşınmıştır, halen bu binada hizmet vermektedir.

## **2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içermektedir.

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planında 5 stratejik amaç, 19 hedef ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik 62 eylem bulunmaktadır.

2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından "Küresel Salgın" ilan edilmiştir. Kurumumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğrencilerin, ailelerin, öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki ve bireysel desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile sürdürülmüştür.

Bu süreç, özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimi olan öğrenciler için zorlayıcı olmuştur.

Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da, genel olarak bakıldığında 2023 yılı sonunda ortalama % 78 ile başarılı bir dönem geçirilmiş, plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu bazı hedef ve performans göstergelerinde, COVID-19 salgını nedeniyle hedeflenen sonuçlara ulaşılamadığı görülmüş; mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak söz konusu hedeflerin yeni planda yer alması gerektiğine karar verilmiştir. Yeni stratejik plan hazırlanırken yukarıda açıklanan tespitler göz önünde bulundurulmuştur.

## **2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi başlığı altında kurumumuza ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, kurumumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Mevzuat analizinde kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında, gözden geçirilmesinde kullanılmıştır.

Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir.

Kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi çerçevesinde ortaya konulmuştur.

14.08.2020 tarihli ve 31213 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği’ne göre “Rehberlik ve araştırma merkezleri faaliyetlerini Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütür.” *Madde:14-(2)*

Rehberlik ve araştırma merkezleri faaliyetleri ve hizmet alanları, yasal yükümlülükleri; “5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, Çocuk Koruma Kanunu, 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Etik Yönergesi”nde belirlenmiştir.

İlgili mevzuat incelendiğinde kurumumuzun çalışma usullerine ve iş süreçlerine, sunduğu hizmetlere, hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümlerin bulunduğu görülmektedir.

- (1) Rehberlik ve araştırma merkezleri, il veya ilçelerdeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin planlanması, sunulması, koordineli bir şekilde yürütülmesi, sunulan hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla faaliyet yürüten kurumlardır. Rehberlik ve araştırma merkezleri; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ve özel eğitim hizmetleri bölümü olmak üzere iki bölümden oluşur.
- (2) **Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü;** okul rehberlik ve psikolojik danışma, psikososyal destek, bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.
- (3) Hizmet alanlarına göre aşağıdaki görevleri yapar:

**a) Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmet alanı kapsamında;**

- 1)Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanmasında eğitim kurumlarına müşavirlik eder.
- 2)Eğitim kurumlarınca hazırlanarak e-Rehberlik sistemi üzerinden rehberlik ve araştırma merkezine gönderilen okul rehberlik ve psikolojik danışma programlarını inceler, değerlendirir ve geri bildirim verir.
- 3)Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar gerçekleştirir. Bu çalışmalar bölüm başkanının koordinasyonunda yürütülür.
- 4)Eğitim kurumlarını ziyaret ederek rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara, öğretmenlere ve eğitim kurumu idaresine müşavirlik hizmeti sunar.
- 5)Eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik eğitim etkinlikleri düzenler.
- 6)Sorumluluk bölgesine ait rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçları ile eRehberlik sisteminde yer alan ilgili eğitim öğretim yılına ait verileri inceler ve yerel hedeflerin belirlenmesine yönelik değerlendirme yapar.
- 7)Öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa sorumluluk bölgesindeki rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar ile toplantı yapar.
- 8)Eğitim öğretim yılı başı toplantısında, eğitim öğretim yılı boyunca yapılacak çalışmaları planlar. İhtiyaç duyulan ekip, komisyon ve çalışma gruplarını oluşturur.
- 9)Eğitim öğretim yılı sonu toplantısında, rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin ve bölümün eğitim öğretim yılı içinde yaptığı çalışmaları değerlendirir.
- 10)İhtiyaç duyulması hâlinde iş birliğini güçlendirmek, alanla ilgili güncel bilgileri ve uygulamalardaki iyi örnekleri paylaşmak amacıyla sorumluluk bölgesine, eğitim bölgesine, okul kademesine veya türlerine göre toplantılar düzenler.
- 11)Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütür.

**b)Psikososyal destek hizmet alanı kapsamında;**

- 1)Psikososyal destek hizmetlerine ilişkin çalışmaları Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütür.
- 2)Her yıl kasım ayı içerisinde eğitim kurumlarından ulaştırılan risk altındaki öğrencilere ait verileri birleştirerek sorumluluk bölgesine ait risk haritasını oluşturur. Yıl içerisinde yapılan

çalışmalarda bu verilerden yararlanır.

3)Bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmalar yürütür.

4)Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa ve çocuğun bakımından sorumlu kişilere ilgili mevzuat doğrultusunda hizmet sunar.

5)Psikososyal destek hizmetlerine yönelik grup rehberlik etkinlikleri ve psikoeğitim programları uygular.

6)Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan eğitim kurumlarında il/ilçe psikososyal destek ekibi tarafından yapılan çalışmalara ait verileri e-Rehberlik sistemine işler.

#### **c)Bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik hizmet alanı kapsamında;**

1)Bireyin kendini keşfetmesi, bilişsel, duygusal ve davranışsal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla ruh sağlığı danışmanlığı hizmeti sunar.

2)Aile bireyleri arasındaki iletişim ve ilişkiyi geliştirmek, aile bireylerinin psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, ailelere ihtiyaç duydukları konularda bilgi vermek ve gerekli becerileri kazandırarak aile sistemini güçlendirmek amacıyla aile danışmanlığı hizmeti sunar.

3)Bireyin ilgi, yetenek, kişilik özellikleri ve mesleki değerleri açısından kendini tanıması, seçeneklerini fark etmesi, kariyer kararı vermesi gibi konularda kariyer gelişim sürecini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunar. Tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı hizmeti verir.

4)Danışma hizmeti talep eden ve özel eğitim ihtiyacı olan bireyin yaşam kalitesini ve bağımsız yaşam becerilerini arttırmak için bireye ve ailesine rehabilitasyon danışmanlığı hizmeti sunar.

5)Eğitim kurumlarından "Psikolojik Destek Yönlendirme Formu" doldurularak resmi yazı ile yönlendirilen öğrenci ve ailelerine randevu verir. Randevu tarihini e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işleyerek ilgili eğitim kurumunu resmî yazı ile bilgilendirir. 6)Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinden örgün eğitim kurumları dışında merkeze yapılan başvurularda bireye, birey reşit değil ise veli/vasisine randevu verir. Randevu tarihini e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işler.

7)Veli ile yapılacak ilk görüşmede "Aile Bilgi Formu"nu, yapılacak diğer görüşmelerde ise eRehberlik sisteminden alınan görüşme formunu kullanır.

8)Hizmet verilen birey öğrenci ise ilk görüşmede "Öğrenci Ön Görüşme Formu"nu diğer görüşmelerde ise e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunu kullanır.

9)Hizmet verilecek birey öğrenci değilse e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunu kullanır.

10)Yapılan ilk görüşme sonunda danışan dosyası açarak gerekli bilgileri "Birey Kayıt Defteri" ne işler.

11)Gerçekleştirilen görüşmeye ilişkin bilgileri e-Rehberlik sistemine işler. Elektronik ortama işlenmesi mümkün olmayan çalışmaları danışan dosyasında usulüne uygun olarak saklar.

12)Öğrenciyle ilgili yürütülen çalışmaların bitiminde gizlilik ilkesini gözeterek ilgili eğitim kurumuna bilgilendirme amaçlı resmî yazı gönderir.

13)Bireyi tanıma tekniklerini uygular, değerlendirmeleri raporlaştırarak bireylere geri bildirimde bulunur ve ihtiyaç hâlinde ilgililerle paylaşır. Gerektiğinde bireyi tanıma tekniklerini geliştirme çalışmalarına katılır.

14)Tarama ve tanılama amacıyla psikolojik ölçme araçlarını kullanır, sonuçlarını değerlendirir ve özel eğitim hizmetleri bölümüne bilgi verir. Gerekli durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirir.

15)Bireyin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin müdahale alanı ya da rehber öğretmen/psikolojik danışmanın mesleki yeterlikleri dışında kalan bir uzmanlık alanında yardıma ihtiyaç duyması durumunda, bireyi yardım alabileceği düşünülen daha yetkin uzman kişi, kurum ve kuruluşlara yönlendirir.

#### **ç)Araştırma geliştirme hizmet alanı kapsamında;**

1)Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapar. Araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi tarafından çalışmalar planlanır ve yürütülür.

2)Araştırma sonuçlarını raporlaştırarak Bakanlığa gönderir, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşır. Bu raporları kongre ve sempozyumlarda sunabilir, makale olarak yayımlayabilir.

3)Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlar.



- 4)Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.
- 5)Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan rehber öğretmen/psikolojik danışmanlardan destek alır.
- 6)Proje raporlarını ve diğer ilgili kayıtları usulüne uygun olarak saklar.
- 7)Öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin broşür, bülten, dergi, kitapçık gibi yayınlar, psikoeğitim programları, grup rehberlik etkinlikleri ile eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunar. Gerektiğinde eğitim kurumlarıyla paylaşır.
- 8)Genel ve yerel hedeflere ilişkin eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunar. Gerektiğinde eğitim kurumlarıyla paylaşır.
- 9)Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere ve rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara yönelik düzenlenecek il veya ilçede seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunur.
- 10)Eğitim kurumlarında görevli rehber öğretmen/psikolojik danışmanların bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik konferans, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenler. Gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan uzman desteği alır.
- 11)Hizmetlerde kullanılacak ölçme araçlarının tespiti, temini, geliştirilmesi ile rehberlik ve psikolojik danışma servislerine dağıtımını için yapılacak çalışmaları planlar ve yürütür.

(4)İhtiyaç halinde bu hizmetler çevrimiçi bilgi teknolojileri kullanılarak uzaktan verilebilir.

(5)Bölümde sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri Bakanlıkça hazırlanan etik yönerge doğrultusunda yürütülür.

(6)**Özel eğitim hizmetleri bölümü;** eğitsel değerlendirme ve tanılama, özel yetenekli bireylerin tanılanması, izleme ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.

(1)Hizmet alanlarına göre aşağıdaki görevleri yapar:

**a) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmet alanı kapsamında;**

1)Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verir, dosya açar ve gerekli hizmetleri sunar.

2)Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliğini sağlar.

3)Özel eğitim değerlendirme kuruluna ilişkin görev ve sorumluluklarını yerine getirir. 4)Destek eğitim önerilen bireylerin, engel türü ve derecesine, gelişim özelliklerine uygun eğitim planını hazırlar ve sonuçlarını değerlendirir.

5)Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda özel eğitim alanı ile ilgili aile eğitim programları düzenleyerek aile görüşmeleri yapar. Gerekli durumlarda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yapar.

6)Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin engel türü ve derecesine uygun kararların alınabilmesi için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapar.

7)Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireye ait dosyanın sonuçlandırılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin tamamlanmasını sağlar.

8)Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temin ve geliştirilmesi için yapılacak çalışmaları planlar ve yürütür.

9)Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütür.

**b)Özel yetenekli bireylerin tanılanması hizmet alanı kapsamında;**

1)Tanılama amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireyler için gerekli işlemleri yürütür.

2)Tanılama sonucunda aileye gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapar.

3)Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim faaliyetleri düzenler, sonuçlarını izler ve değerlendirir.

4)Özel yetenekli bireylerin tanılama faaliyetleri kapsamında okullara müşavirlik hizmeti sunar.

5)Bilim ve sanat merkezlerine öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecinde yapılacak olan çalışmaları planlar ve yürütür.

6)Tanılama ve yerleştirme süreci tamamlandığında ailelere bilgi verir.

### **c) İzleme hizmet alanı kapsamında;**

- 1) Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yaparak aile eğitim programları düzenler, sonuçlarını izler ve değerlendirir.
- 2) Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli desteği sunar. Gerekli olduğunda bu hizmetlerin sunumunda, üniversiteler veya ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.
- 3) Sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmalarını izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmaları yapar.
- 4) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinlikleri düzenler.
- 5) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum sürecini ve tüm alanlardaki gelişim sürecini öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği yaparak takip eder.
- 6) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan izleme çalışmalarının sonucu hakkında idareci, öğretmen ve aileye bilgi verir.
- 7) Talep edilmesi halinde okul/kurumların bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi toplantılarına katılım sağlar.
- 8) Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütür.
- 9) Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirir.

### **ç) Araştırma geliştirme hizmet alanı kapsamında;**

- 1) Özel eğitim hizmetlerine ilişkin oluşturulan yayınları özel eğitim ihtiyacı olan bireyler, aileler, öğretmenler ve ilgili kurumlar ile paylaşır.
- 2) Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.
- 3) Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapar. Araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi tarafından çalışmalar planlanır ve yürütülür.
- 4) Araştırma sonuçlarını raporlaştırarak Bakanlığa gönderir, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşır. Bu raporları kongre ve sempozyumlarda sunabilir, makale olarak yayımlayabilir.
- 5) Özel eğitim hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlar.
- 6) Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.
- 7) Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan özel eğitim öğretmenlerinden destek alır.
- 8) Proje raporlarını ve diğer ilgili kayıtları usulüne uygun olarak saklar.
- 9) Özel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik hizmeti verir.
- 10) İhtiyaç ve talepler doğrultusunda, öğretmenlere, ailelere ve bireylere görev alanı ile ilgili konularda seminer, konferans, atölye çalışması, panel gibi faaliyetler düzenler.
- 11) Özel eğitim alanına ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere yönelik il veya ilçede düzenlenecek seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunur.

## 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef ve Strateji Sorumlulukları  Stratejiler	<p>S-4.1.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullarındaki barınma hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecektir.</p> <p>S-4.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.</p> <p>S-4.1.3 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.</p> <p>S-4.1.4 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar (mevzuat düzenlemeleri, kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim öğretmeni normu sağlanması vb.) yürütülecektir.</p> <p>S-4.1.5 Tarama ve eğitsel tanı amacıyla kullanılmak ve hizmet ihracı yapmak üzere standart yerli ölçme araçları hazırlanacaktır.</p> <p>S-4.2.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve ailelerine yönelik özel eğitim materyalleri ve dijital özel eğitim platformlarına ilave içerikler geliştirilecek ve var olanlar güncellenecektir.</p> <p>S-4.2.2 Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-4.2.3 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-4.2.4 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-4.2.5 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve özel eğitim destekleri devam ettirilecektir.</p> <p>S-4.3.1.Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.3.2.Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>S-4.3.4 Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yaygınlığı ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla öğrencilerin kişisel verilerine ilişkin dijital veri güvenliği hususu dikkate alınarak hizmetlerin dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-4.3.5 Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde (RAM) görev yapan personele yönelik mesleki gelişim faaliyetleri yürütülecektir</p>

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmet alanı</b>	<p>1)Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanmasında eğitim kurumlarına müşavirlik.</p> <p>2)Eğitim kurumlarınca hazırlanarak e-Rehberlik sistemi üzerinden rehberlik ve araştırma merkezine gönderilen okul rehberlik ve psikolojik danışma programlarının incelenmesi, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi</p> <p>3)Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi.</p> <p>4)Eğitim kurumlarını ziyaret ederek rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara, öğretmenlere ve eğitim kurumu idaresine müşavirlik hizmeti sunulması.</p> <p>5)Eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenmesi</p> <p>6)Sorumluluk bölgesine ait rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçları ile eRehberlik sisteminde yer alan ilgili eğitim öğretim yılına ait verilerin incelenmesi ve yerel hedeflerin belirlenmesine yönelik değerlendirme yapılması.</p> <p>7)Öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa sorumluluk bölgesindeki rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar ile toplantı yapılması.</p> <p>8)Eğitim öğretim yılı başı toplantısında, eğitim öğretim yılı boyunca yapılacak çalışmaların planlanması. İhtiyaç duyulan ekip, komisyon ve çalışma gruplarının oluşturulması.</p> <p>9)Eğitim öğretim yılı sonu toplantısında, rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin ve bölümün eğitim öğretim yılı içinde yaptığı çalışmaların değerlendirilmesi.</p> <p>10)İhtiyaç duyulması hâlinde iş birliğini güçlendirmek, alanla ilgili güncel bilgileri ve uygulamalardaki iyi örnekleri paylaşmak amacıyla sorumluluk bölgesine, eğitim bölgesine, okul kademesine veya türlerine göre toplantılar düzenlenmesi.</p> <p>11)Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarının koordinatörlük sistemiyle yürütülmesi.</p>
<b>Psikososyal destek hizmet alanı</b>	<p>1)Psikososyal destek hizmetlerine ilişkin çalışmaların Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülmesi.</p> <p>2)Her yıl kasım ayı içerisinde eğitim kurumlarından ulaştırılan risk altındaki öğrencilere ait verileri birleştirerek sorumluluk bölgesine ait risk haritasının oluşturulması. Yıl içerisinde yapılan çalışmalarda bu verilerden yararlanılması.</p> <p>3)Bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmalar yürütülmesi.</p> <p>4)Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa ve çocuğun bakımından sorumlu kişilere ilgili mevzuat doğrultusunda hizmet sunulması.</p> <p>5)Psikososyal destek hizmetlerine yönelik grup rehberlik etkinlikleri ve psikoeğitim programları uygulanması.</p> <p>6)Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan eğitim kurumlarında il/ilçe psikososyal destek ekibi tarafından yapılan çalışmalara ait verilerin e-Rehberlik sistemine işlenmesi.</p>



<p><b>Bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik hizmet alanı</b></p>	<p>1)Bireyin kendini keşfetmesi, bilişsel, duygusal ve davranışsal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla ruh sağlığı danışmanlığı hizmeti sunulması.</p> <p>2)Aile bireyleri arasındaki iletişim ve ilişkiyi geliştirmek, aile bireylerinin psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, ailelere ihtiyaç duydukları konularda bilgi vermek ve gerekli becerileri kazandırarak aile sistemini güçlendirmek amacıyla aile danışmanlığı hizmeti sunulması.</p> <p>3)Bireyin ilgi, yetenek, kişilik özellikleri ve mesleki değerleri açısından kendini tanıması, seçeneklerini fark etmesi, kariyer kararı vermesi gibi konularda kariyer gelişim sürecini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunulması. Tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı hizmeti verilmesi.</p> <p>4)Danışma hizmeti talep eden ve özel eğitim ihtiyacı olan bireyin yaşam kalitesini ve bağımsız yaşam becerilerini arttırmak için bireye ve ailesine rehabilitasyon danışmanlığı hizmeti sunulması.</p> <p>5)Gerçekleştirilen görüşmeye ilişkin bilgilerin e-Rehberlik sistemine işlenmesi. Elektronik ortama işlenmesi mümkün olmayan çalışmaların danışan dosyasında usulüne uygun olarak saklanması.</p> <p>6)Öğrenciyle ilgili yürütülen çalışmaların bitiminde gizlilik ilkesini gözeterek ilgili eğitim kurumuna bilgilendirme amaçlı resmî yazı gönderilmesi.</p> <p>7)Bireyi tanıma tekniklerinin uygulanması, değerlendirmeleri raporlaştırarak bireylere geri bildirimde bulunulması ve ihtiyaç hâlinde ilgililerle paylaşılması. Gerekli olduğunda bireyi tanıma tekniklerini geliştirme çalışmalarına katılım sağlanması.</p> <p>8)Tarama ve tanılama amacıyla psikolojik ölçme araçlarının kullanılması, sonuçlarının değerlendirilmesi ve özel eğitim hizmetleri bölümüne bilgi verilmesi. Gerekli durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi.</p> <p>9)Bireyin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin müdahale alanı ya da rehber öğretmen/psikolojik danışmanın mesleki yeterlikleri dışında kalan bir uzmanlık alanında yardıma ihtiyaç duyması durumunda, bireyi yardım alabileceği düşünülen daha yetkin uzman kişi, kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi.</p>
<p><b>Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmet alanı</b></p>	<p>1)Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verilmesi, dosya açılması ve gerekli hizmetlerin sunulması.</p> <p>2)Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliğinin sağlanması.</p> <p>3)Özel eğitim değerlendirme kuruluna ilişkin görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi.</p> <p>4)Destek eğitim önerilen bireylerin, engel türü ve derecesine, gelişim özelliklerine uygun eğitim planının hazırlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.</p> <p>5)Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda özel eğitim alanı ile ilgili aile eğitim programları düzenleyerek aile görüşmeleri yapılması.</p> <p>6)Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin engel türü ve derecesine uygun kararların alınabilmesi için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapılması.</p> <p>7)Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireye ait dosyanın sonuçlandırılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin tamamlanması.</p> <p>8)Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temin ve geliştirilmesi için yapılacak çalışmaların planlanması ve yürütülmesi.</p> <p>9)Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarının koordinatörlük sistemiyle yürütülmesi</p>

<p><b>Özel yetenekli bireylerin tanınması hizmet alanı</b></p>	<p>1)Tanılama amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireyler için gerekli işlemlerin yürütülmesi. 2)Tanılama sonucunda aileye gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması. 3)Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi. 4)Özel yetenekli bireylerin tanılama faaliyetleri kapsamında okullara müşavirlik hizmeti sunulması. 5)Bilim ve sanat merkezlerine öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecinde yapılacak olan çalışmaların planlanması ve yürütülmesi. 6)Tanılama ve yerleştirme süreci tamamlandığında ailelere bilgi verilmesi.</p>
<p><b>İzleme hizmet alanı kapsamında</b></p>	<p>1)Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, aile eğitim programlarının düzenlenmesi, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi. 2)Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli desteğin sunulması. Gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversiteler veya ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması. 3)Sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmaları izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmaların yapılması. 4)Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenmesi. 5)Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum sürecini ve tüm alanlardaki gelişim sürecini öğrencinin devam ettiği eğitim kurumu ile iş birliği yapılarak takip edilmesi. 6)Özel eğitim ihtiyacı olan bireyin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan izleme çalışmalarının sonucu hakkında idareci, öğretmen ve aileye bilgi verilmesi. 7)Talep edilmesi halinde okul/kurumların bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi toplantılarına katılım sağlanması. 8)Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarının koordinatörlük sistemiyle yürütülmesi.</p>
<p><b>Araştırma geliştirme hizmet alanı</b></p>	<p>1)Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapılması. Araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi tarafından çalışmaların planlanması ve yürütülmesi. 2)Araştırma sonuçlarının raporlaştırarak Bakanlığa gönderilmesi, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılması. <i>Bu raporlar kongre ve sempozyumlarda sunulabilir, makale olarak yayımlanabilir.</i> 3)Özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlanması. 4)Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması. 5)Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan rehber öğretmen/psikolojik danışmanlardan destek alınması. 6)Proje raporlarını ve diğer ilgili kayıtları usulüne uygun olarak saklanması. 7)Öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin broşür, bülten, dergi, kitapçık gibi yayınlar, psikoeğitim programları, grup rehberlik etkinlikleri ile eğitim içerikleri hazırlanarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunulması. Gerektiğinde eğitim kurumlarıyla paylaşılması. 8)Genel ve yerel hedeflere ilişkin eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunulması. Gerektiğinde eğitim kurumlarıyla paylaşılması. 9)Özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere ve rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara yönelik düzenlenecek il veya ilçede seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahalli hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunulması. 10)Eğitim kurumlarında görevli rehber öğretmen/psikolojik danışmanların bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik konferans, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmesi. Gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan uzman desteği alınması.</p>

## 2.5. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde kurumumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

**Tablo 4. Paydaş Analizi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	**Önem Derecesi	*Etki Derecesi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X	5	5
2	Ankara Valiliği	X	4	5
3	Altındağ Kaymakamlığı	X	4	5
4	Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X	4	5
5	Altındağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X	4	5
6	Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı	X	5	4
7	İl Müdürlükleri	X	3	4
8	Mahkemeler	X	2	2
9	Kurum Yönetici ve Çalışanları	X	5	5
10	Öğrenciler	X	5	4
11	Veliler	X	4	4
12	Okul Aile Birliği	X	4	4
13	Kuvvet Komutanlıkları	X	2	2
14	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X	4	5
15	Kaymakamlıklar	X	4	5
16	İlçe Emniyet Müdürlükleri	X	3	3
17	Devlet Hastaneleri	X	4	3
18	Özel Hastaneler	X	4	3
19	İlçe Belediyeleri	X	3	4
20	Medya	X	3	4
21	Ankara Kalkınma Ajansı	X	3	4
22	Ulusal Ajans	X	4	5
23	Bankalar	X	3	3
24	Hayırseverler	X	3	3
25	Dernek Ank. Şb.	X	2	4
26	Odalar	X	1	4
27	Resmî ve Özel Eğitim Okulları	X	4	5
28	Sivil Toplum Kuruluşları	X	2	4

\* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

## 2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi yönetim, özel eğitim hizmetleri bölümü, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü birimlerinden oluşmaktadır. Yönetim kadrosunda kurum müdürü ve müdür yardımcısı yer almaktadır. Özel eğitim hizmetleri bölümünde bir bölüm başkanı 14 özel eğitim öğretmeni ve rehber öğretmen, 1 fizyoterapist; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünde bir bölüm başkanı 4 rehber öğretmen bulunmaktadır. Kurumumuzda 1 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 5 yardımcı hizmetler personeli çalışmaktadır.

Tablo 5. Personel Eğitim Durumu

ÜNVANI	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Genel Toplam
Müdür						1		1
Müdür Yardımcısı					1			1
Öğretmen					18	2		20
Fizyoterapist					1			1
Memur			1					1
Yardımcı Hizmetler			5					5

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımları

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	a)Rehberlik ve araştırma merkezindeki müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapar. b)Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerine, bölüm hizmetlerine uygun ve deneyimli bir personeli bölüm başkanı olarak görevlendirir. c)Rehberlik ve araştırma merkezi personelinin merkezin bölümlerinde uygun şekilde görevlendirilmesini ve iş bölümünü ilgili bölüm başkanının görüşünü de alarak yapar. ç) Bölümlerin çalışmalarını izler; hazırladıkları program, rapor ve projelerini inceleyerek onaylar ve sonuçları değerlendirir. d)Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçlarının, danışan dosyalarının ve diğer kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasını sağlar. e)Bölümler arası çalışmaları koordine eder. f)Rehberlik ve araştırma merkezinin yılsonu çalışma raporunun elektronik ortama aktarılmasını ve yeni eğitim yılı çalışma programlarının hazırlanmasını sağlar. g)Merkez komisyonuna başkanlık eder. Alınan kararlara göre gerekli çalışmaları yürütür. ğ) Rehberlik ve araştırma merkezinin hizmetleriyle ilgili yeni gelişmeleri izler ve gerekli çalışmaları yapar. h)Rehberlik ve araştırma merkezi hizmetlerinin işbirliği içerisinde yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır. ı) Rehberlik ve araştırma merkezinin çalışma bölgesinde bulunan eğitim kurumlarındaki rehberlik hizmetlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini sağlar. i)Rehberlik ve araştırma merkezinin personel, özlük, bütçe, ayniyat, demirbaş işleri ve hizmetlerin gerektirdiği araç ve gereçlerin sağlanması için çalışmalar yapar. j)Rehberlik hizmetleri il danışma komisyonu toplantılarına katılır.



	<p>k)Özel eğitim hizmetleri ile rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde il veya ilçedeki ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.</p> <p>l)Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerinin tarama, tanılama ve danışanlarla ilgili uygulamalarında gerekli sağlık hizmetleri için görev bölgesinde bu hizmetleri veren veya verebilecek olan birimlerle iş birliği yapar.</p> <p>m)Rehberlik ve araştırma merkezinin görevlerine ilişkin konularda il veya ilçede seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunur ve çalışmaları izler.Konferans, panel, sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlar, ilgili rehberlik ve araştırma merkezi personelini etkinliklerde görevlendirir.</p> <p>n)Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarına katılır.</p> <p>o)Rehberlik ve araştırma merkezinin stratejik planının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.</p> <p>ö) İl veya ilçe genelinde özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ilişkin yılda en az üç araştırma yapılmasını sağlayarak hazırlanan raporu ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.</p> <p>p)Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarını kamuoyuna tanıtmak amacıyla kitle iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanır.</p> <p>r)Eğitim yılı başında yapılacak toplantıda, rehberlik ve araştırma merkezinde oluşturulacak kurul vekomisyonları belirler.</p> <p>s)20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasına göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>a)Rehberlik ve araştırma merkezinde görevli memurlarla, yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin iş bölümünü düzenler, müdürün onayından sonra iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.</p> <p>b)Bölümlerin ihtiyaçlarını belirler ve gerekli önlemleri alır.</p> <p>c)Bölümlerden gelen rapor ve yazıların yazılmasını sağlar.</p> <p>ç) Personel, özlük, bütçe, ayniyat, demirbaş hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.</p> <p>d)Satın alma işlerinde müdürün vereceği görevleri yapar.</p> <p>e)Rehberlik ve araştırma merkezinin muayene, teslim alma ve sayım komisyonlarına başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri yürütür.</p> <p>f)Rehberlik ve araştırma merkezinin depo, arşiv ve toplantı salonu gibi mekânlarının düzenli bir şekilde hizmete hazır bulundurulmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>g)Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarına katılır.</p> <p>ğ) Üniversitelerin ilgili bölümlerinden staj, inceleme ve araştırma amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine gelen kişilere bölümüyle ilgili bilgi verir ve bu kişilerin rehberlik ve araştırma merkezindeki çalışmalarını düzenler.</p> <p>h)Rehberlik ve araştırma merkezinde müdürün olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet eder.</p> <p>ı)6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğinin sağlanmasında rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği görevleri yapar.</p> <p>i)Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün hizmetle ilgili vereceği diğer görevleri yapar.</p>
Bölüm Başkanı	<p>a)Bölümün işlerini planlar, işbirliğini sağlar ve çalışmaları izler.</p> <p>b)Bölümle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gerektiğinde diğer bölümlerle iş birliğini sağlar.</p> <p>c)Bölüm hizmetlerinin yürütülmesinde branşı ile ilgili çalışmalara katılır.</p> <p>ç) Bölümüyle ilgili toplantılar düzenler ve düzenlenen toplantılara katılır.</p> <p>d)Bölüm çalışma alanına giren konulardaki etkinlikleri ve katılımcıları</p>

	<p>müdüre önerir.</p> <p>e)Merkez komisyonu toplantısında görüşülmek üzere bölümün yıllık çalışma programını ve raporunu bölüm personeli ile birlik te hazırlar ve rehberlik ve araştırma merkezi müdürüne iletir.</p> <p>f)Bölümle ilgili çalışma programının, değerlendirme raporlarının, araştırma ve proje raporlarının ve diğer ilgili kayıtların usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.</p> <p>g)Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün hizmetlerle ilgili vereceği diğer görevleri yapar kurumlarına ulaştırır.</p>
<p style="text-align: center;">Rehber Öğretmen/ Psikolojik Danışman</p>	<p>a)Görevlendirildiği bölümün çalışmalarını yürütür.</p> <p>b)Görevlendirildiği bölümün çalışmaları kapsamında eğitim kurumlarındaki rehberlik servislerinde yürütülen hizmetlere destek verir ve ihtiyaç duyulan konularda iş birliği yapar.</p> <p>c)Bireylerin kendini tanınmasını sağlar ve gelişimlerini destekler.</p> <p>ç) İhtiyaçlar doğrultusunda, ailelere, öğrencilere, öğretmenlere ve idarecilere yönelik eğitim programı ve grup rehberliği ile bireysel veya grupla psikolojik danışma çalışmaları yapar.</p> <p>d)Görevlendirildiği takdirde danışmanlık tedbir kararı alınmış çocuğa ve çocuğun bakımından sorumlu olan kişilere ilgili mevzuat hükümlerince danışmanlık tedbiri hizmeti sağlar.</p> <p>e)Bireyi tanıma, tarama, eğitsel değerlendirme ve tanılama ile yönlendirme amacıyla psikolojik ölçme araçlarını kullanır, sonuçlarını değerlendirir, gerekli durumlarda ilgili bölümlere sevk eder.</p> <p>f)Psikososyal, koruma, önleme ve krize müdahale hizmetleri ekibinde yer alır.</p> <p>g)Çalışmalarda kullanılan psikolojik ölçme araçlarının, danışan dosyalarının ve diğer kayıtların güvenliğini ve gizliliğini sağlar.</p> <p>ğ) Görevlendirildiği takdirde rehberlik öğretmeni olmayan okulların rehberlik çalışmalarına destek verir.</p> <p>h)Görev alanı ile ilgili araştırma, yayın, proje, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara katılır. ı) Görevlendirildiği takdirde tercih danışmanlığı çalışmalarını yürütür.</p> <p>i)Özel eğitim bölümünde görevlendirilmesi hâlinde eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde görev alır.</p> <p>j)Görev alanı ile ilgili gerekli görülen durumlarda rehberlik ve araştırma merkezinde görevli en az iki öğretmen ile birlikte aile ziyaretleri yapar.</p> <p>k)Alanı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.</p>
<p style="text-align: center;">Özel Eğitim Öğretmeni</p>	<p>a)Görevlendirildiği bölümün çalışmalarını yürütür.</p> <p>b)Özel eğitim ihtiyacı olan bireyin ihtiyaçları doğrultusunda idareci, öğretmene ve aileye bilgi verir.</p> <p>c)Bireylerin, eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmalarına katılır.</p> <p>ç) Destek eğitim önerilen bireylerin, engel türü ve derecesine, gelişim özelliklerine uygun eğitim planını hazırlar ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>d)Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin; engel türü ve derecesine uygun kararlar alabilmek için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapar.</p> <p>e)Bireyin yetersizlik türü ve var olan performansı doğrultusunda en az sınırlandırılmış eğitim ortamlarından yararlanması amacıyla görüş ve önerilerini Özel Eğitim Değerlendirme Kuruluna sunar.</p> <p>f)Görev alanı ile ilgili idareci, öğretmen, veli ve öğrencilere eğitim etkinlikleri düzenler.</p> <p>g)Özel eğitim hizmetleri ile ilgili mevzuat doğrultusunda tanımlanmış diğer görevleri yerine getirir. Görevlendirilmesi hâlinde ilgili kurullarda görev alır.</p> <p>ğ)Görev alanı ile ilgili gerekli görülen durumlarda rehberlik ve araştırma merkezinde görevli en az iki öğretmen ile birlikte aile ziyaretleri yapar.</p> <p>h)Alanı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.</p>

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Üzeri	2	100

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>		1			1	

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet Uğur PARMAKSIZ	Müdür	YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU	20.02.2015	2015061022
		İŞARET DİLİ KURSU	30.03.2012	2012061160
		SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU	27.03.2015	2015061083
		Özel Eğitime Muhtaç Çocukların Eğitim Sürecine Uyumu Kursu	28.02.2014	2014061243
		Özel Eğitim Alanında Destek Eğitimi Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu	8.04.2015	2015000235
		Özel Eğitim Alanında Destek Eğitimi Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu	5.06.2015	2015000238
		Özel Eğitim Alanında Destek Eğitimi Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu	24.07.2015	2015000245
		Özel Eğitim Alanında Destek Eğitimi Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu	21.08.2015	2015000246
		Özel Eğitim Alanında Destek Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu	23.12.2016	2016000348
		Özel Eğitim Alanında Destek Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu	8.04.2016	2016000366
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	26.10.2018	2018061148
		Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (III. Kademe) Kursu	20.05.2016	2016061983
		Akran Arabuluculuğu kursu	9.09.2016	2016062735
		Bağımlılıkla Mücadele Kursu	25.10.2019	2019061254
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	30.11.2021	2021060968
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	27.02.2024	2024060441
		Soruşturma Teknikleri Kursu	26.01.2024	2024064519
		Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2	5.02.2016	2016061242
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu		
		İşitme Engellilerin Eğitiminde İletişim Yöntemleri Semineri(Yer ve Tarih Değişikliği yapıldı)	13.01.2017	2017060434
			24.09.2010	2010000365
		PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ SEMİNERİ		
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	30.06.2010	2010061355
		Ödül Rapor Yazım Semineri	16.03.2011	2011061276
		Stratejik Planlama Semineri	7.10.2011	2011061690
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	4.05.2012	2012060402
		AB Eğitim ve Gençlik Programları Eğitimi Seminei / COMENIUS Programı	8.06.2012	2012061525
			25.06.2013	2013061400
		AB Eğitim ve Gençlik Programları Eğitimi Seminei / LdV Programı		
		Öğretim Programlarının Bireyselleştirilmesi Semineri	27.06.2013	2013061401
		SRC TEORİK VE UYGULAMA SINAV SORUMLUSU SEMİNERİ	27.12.2013	2013061550
		e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri	12.03.2020	2020061135
(SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	8.10.2019	2019061208		
(SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	5.04.2021	2021060797		
İHMAL VE İSTİSMAR SEMİNERİ	7.04.2021	2021060800		
ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	21.02.2023	2023063806		
ÇOCUK İHMAL VE İSTİSMARI SEMİNERİ	28.11.2023	2023067682		

		e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri	9.06.2023	2023066297
		e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri	4.09.2019	2019061029
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	6.09.2019	2019061036
		4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	5.09.2022	2022001047
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	30.01.2024	2024064524
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	22.07.2022	2022061928
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	7.07.2022	2022061911
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	5.08.2022	2022062015
		2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	12.08.2022	2022062035
			18.05.2023	2023065583
Erdal Soydaş	Müdür Yrd.	ZİHİNSEL ENGELLİLER EĞİTİM ÖĞRETİM KURSU	15.03.2004	2004630004
		REHBER ÖĞRETMENLİK FORMASYON KAZANDIRMA KURSU	2.07.2004	2004630085
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	26.12.2014	2014060718
		Sınav Kaygısıyla Baş Etme Yolları Kursu	15.04.2016	2016061844
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2.02.2024	2024064521
		Akran Arabuluculuğu kursu	9.09.2016	2016062733
		Bağımlılıkla Mücadele Kursu	27.03.2015	2015061072
		Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	24.06.2016	2016062604
		BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU	25.02.2005	2005630010
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu –Eğitim Görevlisi	26.06.2012	2012660227
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitici Eğitimi Kursu	22.04.2019	2019000154
		Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	23.08.2019	2019000292
		Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	23.05.2019	2019060749
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitici Eğitimi Kursu – Eğitim Görevlisi	13.06.2019	2019060865
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	25.08.2020	2020000308
		Müze Eğitimi Kursu	24.01.2021	2021000009
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	24.01.2021	2021000127
		Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu	7.10.2022	2022001303
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	11.03.2022	2022061688
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu –Eğitim Görevlisi	25.06.2010	2010660234
		Eğitim Koçluğu Kursu	1.06.2018	2018060100
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	19.11.2019	2019061376
		Eğitim Yönetisi / Eğitim Görevlisi		
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu Eğitim Görevlisi	21.11.2019	2019061377
		RUH HASTALIKLARI SEMİNERİ	21.10.2003	2003630099
		İlköğretim ve Ortaöğretim Kur.Sınıf Rehberlik Programı Uygulamaları Bil.Semineri	3.11.2006	2006660237
		Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	9.03.2008	2008660318
		Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	12.06.2009	2009660394
		Eğitim Yönetimi Semineri	20.04.2018	2018990065
		e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri	25.06.2019	2019061001
		Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri	29.01.2021	2021000138
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	5.12.2023	2023067709
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	8.06.2021	2021000368
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	23.11.2021	2021001116
		Öğretimsel Liderlik Semineri	17.04.2022	2022000758
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000760
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri		
		Kendilik Cesareti Semineri	17.04.2022	2022000767
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001015
		Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001016
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	26.06.2022	2022001018
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	26.06.2022	2022001019
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	26.06.2022	2022001022
		Kitap ve Hayat Semineri	5.09.2022	2022001047
		Öğretmen Olmak Semineri	4.09.2022	2022001218
		Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	4.09.2022	2022001220
			28.04.2023	2023065553



**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik / Özel Eğitim	2			2
4-6 Yıl	Rehberlik / Özel Eğitim		1		1
7-10 Yıl	Rehberlik / Özel Eğitim	2	3		5
11-15 Yıl	Rehberlik / Özel Eğitim	1	1		2
16-20	Rehberlik / Özel Eğitim	3	2		5
20 ve üzeri	Rehberlik / Özel Eğitim	3	4		7

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	5	4	1

**Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı					
	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	1	3	10	7	11	10
Katılınan Eğitim Sayısı	2	7	26	115	270	367

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	27	1
2	Hizmetli		1	Lise	11	5
			1	Lise	6	
		1		Lise	14	
		1		Lise	9	
		1		Lise	5	

## 2.7.2.Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	13	18	24	-
Diz Üstü Bilgisayar	8	10	10	-
Yazıcı/Tarayıcı	12	15	20	-
Fotokopi Makinesi	3	3	3	-
Projeksiyon	2	2	2	-
Televizyon	4	5	5	-

Tablo 13. Fizikî Mekân

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
İdari Odalar	x		3		
Öğretmen Çalışma Odası	x		11	-	
Ekipman Odası	x		2	-	
Kütüphane	x		1	-	
Görüşme/Test Odası	x		5	-	
Çok Amaçlı Salon	x		1	-	
Sığınak	x		1		
Arşiv	x		2		

## 2.7.3.Mali Kaynaklar

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	700000	900000	1000000	1100000	1200000
TOPLAM	700000	900000	1000000	1100000	1200000

Tablo 15. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Konferans, basılı yayın vb.	Etkinlikler, yayınlar ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Aboneliğe bağlı ödeme	Su, elektrik, doğalgaz vb.

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2021		2022		2023			
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER		
Temizlik	149.941,15	18.793,34	429.657,10	5.250	585.934,70	25.001,52		
Su		20.000		40.000		65.000		
Doğalgaz		20.000		171.563,78		256.295,31		
Elektrik		54.610,31		53.680,61		63.527		
Telefon		2.637,50		37.580,67		24.472,99		
Büro Makinaları Harcamaları		1400						
Makine, Teçhizat Bakım Onarım				71.210,06		70.956		
Hizmet Binası Bakım, Onarım		18.000						
Kırtasiye		14.500		50.371,98		70.090		
Avukatlık Hizmet Bedeli						10.591,88		
GENEL				149.941,15		429.657,10		585.934,70

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

### POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE analiziyle Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda kurumumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 14’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

**Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu**

ETKENLER	TESPİTLER	ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	*Eğitimde uluslararasılaşmanın artmasını sağlaması *Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerini entegrasyonunu hızlandırması *Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak	-Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi -Kültürel çatışmalara neden olması -Uluslararası kurum ve kuruluşların eğitime olumsuz etkisi	Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
	Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi	Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı	Özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlük yaşanması	Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarında katılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi
	Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği		Çağın gerisine düşmek, uygulamada sürekliliğin sağlanamaması, zaman ve emek kaybı	Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik eğitim politikasının belirlenmesi

<b>EKONOMİK</b>	Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi Bölgeler arası ekonomik eşitsizliklerin oluşması	Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki sığınmacılar		Nitelikli eğitime erişimin güçleşmesi	Ülkemizin tarihi tecrübesinden yararlanarak göçle ülkemizde bulunan bireylerin eğitime entegrasyonunun sağlanması için Türkçe öğretiminin yapılması ve Göçle ülkemizde bulunan bireylerin kültürel entegrasyonlarının eğitimle sağlanması
<b>SOSYOKÜLTÜREL</b>	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştııcı tutumların varlığı		Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi	Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
	Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı	Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması	Siber zorbalık, dijital bağımlılık Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi	Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması
<b>TEKNOLOJİK</b>	Teknolojinin hızlı gelişimi	Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlenmesi Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması Yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin yaygınlaşması	Teknoloji bağımlılığının hızla artması	Eğitim süreçlerinin niteliğini artırmak, bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için dijital içeriklerin üretilmesi
	İklim ve Çevre Politikaları	Toplumda oluşan farkındalık ve iklim politikalarının ülkede öncelik haline gelmesi	Ruhsal ve bedensel rahatsızlıkların artması İklim değişikliği ile ilgili geleceğe yönelik olumsuz algı İklim göçü	Eğitim süreçlerinde iklim ve çevre ile ilgili farkındalık oluşturulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması Yeşil okulların sayılarının artırılması Yeşil becerilerin meslekî eğitim başta olmak üzere ortaöğretim programlarına yansıtılması Eğitimin döngüsel ekonominin bir paydaşı haline getirilmesi
<b>ÇEVRESEL</b>	Birçok ili etkileyen depremlerin yaşanması Afetlere bağlı olarak oluşan travmatik yaşantılar, travma sonrası stres tepkileri		Eğitime erişimi engellemesi	Eğitim öğretimin erken kademelerinden itibaren afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması Krizi önleme, müdahale konusunda eğitim programları Psikososyal çalışmalar

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 16. GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmalar</li><li>• Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim imkânları</li><li>• Çalışanların iş doyumunu, motivasyonu ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması</li><li>• Kurumsallaşmış istişare kültürü</li><li>• Yerel yönetimler ve sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat</li><li>• Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik yürütülen büyük ölçekli projeler</li><li>• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı ve dijital eğitim platformları</li><li>• Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı</li><li>• Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projelerin yürütülmesi ve özel eğitim hizmetlerinin kalitesinin artırılması</li><li>• Merkez binamızın hizmet açısından uygun konumda bulunması, yeterli donanıma sahip olması</li><li>• Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile işbirliğinin güçlü olması.</li><li>• İlçe genelinde özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik okulların bulunması.</li></ul>
ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Özel eğitim öğretmeninin az olması</li><li>• Öğretmen ve okul yöneticilerinin özel eğitim hizmetleri konusunda olumsuz tutumları</li><li>• Öğretmen ve okul yöneticilerinin değişime karşı dirençli olmaları</li><li>• Sınıf rehberliği etkinliklerinin istenilen düzeyde yapılmaması, göçmen çocuklara rehberlik hizmetleri konusunda yetersizlik.</li><li>• Rehber öğretmen olmayan okulların fazla olması</li><li>• Göç münasebetiyle ilçemizde bulunan özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ve ailelerle Türkçe bilmemeleri nedeniyle iletişim güçlükleri</li></ul>
FIRSATLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst politika belgelerinde özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine önemli yer ayrılması</li><li>• Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri akranlarıyla kaynaştıracak-bütünleştirecek eğitim politikalarının varlığı</li><li>• Mevzuatta rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, psikososyal, bağımlılıkla mücadele, şiddetin önlenmesi vb. yer alması.</li><li>• Bir üst öğrenim kurumuna, mesleğe yönelme, alan/ders seçme, kariyer, üst öğrenim kurumlarına geçiş sınavları gibi etkenlerin "bireyi tanıma"nın önemini ortaya koyması.</li><li>• Üst öğrenime geçiş sınavları, ortak sınavlar vb. sınavların okulların performansını değerlendirme imkanı sağlaması</li></ul>
TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Değişen ekonomik koşullar</li><li>• Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma alışkanlığının toplumsal açıdan yetersiz olması</li><li>• Obezite ve dijital bağımlılık</li><li>• Özel eğitim konusunda toplumsal açıdan yeterli bilgi ve farkındalığa sahip olunmaması</li><li>• Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkı</li><li>• Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere dirençli olmayan şehir ve yapılar</li><li>• Küresel iklim değişikliği</li></ul>



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejileri yer almaktadır.

#### **3.1.Misyonumuz**

Nitelikli kadromuzla, tüm farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal gelişimini destekleyecek biçimde özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunmak. Millî Eğitimin ayrılmaz bir parçası olarak, Türkiye Yüzyılı'nda millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirme sürecini desteklemek.

#### **3.2.Vizyonumuz**

İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesillerin yetiştirilmesine katkı sunmak.

#### **3.3.Temel Değerlerimiz**

- 1. Fırsat eşitliği**
- 2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık**
- 3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı**
- 4. Ahlak ve değerlere bağlılık**
- 5. Hukuk ve adalet**
- 6. Katılımcılık ve istişare kültürü**
- 7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık**
- 8. Sorumluluk**
- 9. Vatanseverlik**
- 10. Liyakat**
- 11. Başkasının dertleriyle dertlenebilme**

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

- A1.** Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- A2.** Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- A3.** RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.

### 4.2. Hedefler

- Hedef H1.1.** Erken tanılamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.
- Hedef H1.2.** Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.
- Hedef H1.3.** Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.
- Hedef H2.1.** Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
- Hedef H2.2.** Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
- Hedef H2.3.** Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
- Hedef H2.4.** Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.
- Hedef H3.1.** Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır.
- Hedef H3.2.** Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır.
- Hedef H3.3.** RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.

## 4.3. Performans Göstergeleri

- PG 1.1.1.** Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı (%)
- PG 1.1.2.** Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%)
- PG 1.1.3.** Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)
- PG 1.2.1.** Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı
- PG 1.2.2.** Diğer kurum ve kuruluşlara sevk edilen birey sayısı (yönlendirme)
- PG 1.3.1.** Ziyaret edilen okul oranı. (%)
- PG 1.3.2.** Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%)
- PG 1.3.3.** Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%)
- PG 1.3.4.** Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey sayısı
- PG 2.1.1.** Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı
- PG 2.2.2.** Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı
- PG 2.2.1.** Ziyaret edilen okul sayısı.
- PG 2.2.2.** Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci sayısı
- PG 2.2.3.** Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum sayısı
- PG 2.3.1.** Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı
- PG 2.3.2.** Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı
- PG 2.3.3.** Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı
- PG 2.4.1.** Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı
- PG 2.4.2.** Aile danışmanlığı verilen birey sayısı
- PG 2.4.3.** Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı
- PG 2.4.4.** Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı
- PG 2.4.5.** Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test , envanter vb.) uygulanan birey sayısı
- PG 3.1.1.** Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı
- PG 3.1.2.** Onay alan proje sayısı
- PG 3.1.3.** Proje eğitimine katılan personel sayısı
- PG 3.2.1.** Hazırlanan ve yayınlanan araştırma sayısı
- PG 3.2.2.** Hazırlanan yayın sayısı (Kitap, broşür, afiş vb.)
- PG 3.2.3.** Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı
- PG 3.2.4.** İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı
- PG 3.3.1.** Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı
- PG 3.3.2.** Eğitimlere katılan personel sayısı

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
<b>Hedef 1.1</b>	Erken tanılamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor Sıklığı
<b>PG1.1.1.</b> Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı (%)	20	0	60	70	80	90	100	3 ay
<b>PG1.1.2.</b> Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%)	40	0	20	30	40	50	60	3 ay
<b>PG1.1.3.</b> Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	40	0	50	60	70	80	90	3 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri							
<b>Riskler</b>	Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması							
<b>Stratejiler</b>	S1.1.1. Özel eğitim hizmetlerine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. S1.1.2. Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.)							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	Eğitsel Değerlendirme, Tanılama, Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması							
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi							

<b>Amaç 1</b>	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
<b>Hedef 1.2.</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor Sıklığı
<b>PG1.2.1.</b> Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı	80	0	300	400	500	600	700	1 ay
<b>PG1.2.2.</b> Diğer kurum ve kuruluşlara sevk edilen birey sayısı (yönlendirme)	20	0	50	70	80	80	100	1 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri							
<b>Riskler</b>	Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması							
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.2.1.</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir.</p> <p><b>S1.2.2.</b> Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanabilir.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	Eğitsel Değerlendirme, Tanılama, Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması							
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi							

<b>Amaç 1</b>	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
<b>Hedef 1.3.</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor Sıklığı
<b>PG1.3.1.</b> Ziyaret edilen okul oranı (%)	40	0	50	60	70	80	90	3 ay
<b>PG1.3.2.</b> Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%)	30	0	50	60	70	80	90	3 ay
<b>PG1.3.3.</b> Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%)	20	0	60	70	80	90	100	3 ay
<b>PG1.3.4.</b> Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey sayısı	10	0	30	40	50	60	70	1 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri							
<b>Riskler</b>	Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması							
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.3.1</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir.</p> <p><b>S1.3.2.</b>Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır.</p> <p><b>S1.3.3.</b> Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	<p>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması</p> <p>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</p>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması</p> <p>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması</p>							



<b>Amaç 2</b>	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
<b>Hedef 2. 1.</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı	40	0	100	100	100	100	100	3 ay
PG2.2.2. Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı	60	0	2000	2000	3000	4000	5000	3 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri							
<b>Riskler</b>	Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması							
<b>Stratejiler</b>	S2.1.1. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir. S2.1.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması RAM'larda görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği							
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi RAM'larda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması							

<b>Amaç 2</b>	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
<b>Hedef 2. 2.</b>	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Ziyaret edilen okul sayısı	40	0	100	150	160	180	190	3 ay
PG2.2.2. Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci sayısı	30	0	500	1000	2000	2500	4000	3 ay
PG2.2.3. Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum sayısı	30	0	190	190	200	200	200	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri							
<b>Riskler</b>	Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması							
<b>Stratejiler</b>	S2.2.1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. S2.2.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi İlgili paydaşların rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri hakkında bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi							

<b>Amaç 2</b>	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
<b>Hedef 2. 3.</b>	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor Sıklığı
<b>PG2.3.1.</b> Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	40	0	5000	10000	30000	50000	80000	12 ay
<b>PG2.3.2.</b> Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı	30	0	5000	10000	30000	50000	80000	12 ay
<b>PG2.3.3.</b> Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	30	0	5000	10000	30000	50000	80000	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri							
<b>Riskler</b>	Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması							
<b>Stratejiler</b>	<b>S2.3.1.</b> Okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. <b>S2.3.2.</b> Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi İlgili paydaşların rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri hakkında bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi							

<b>Amaç 2</b>	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
<b>Hedef 2.3.</b>	Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı	20	0	100	200	250	300	350	12 ay
PG2.4.2. Aile danışmanlığı verilen birey sayısı	20	0	100	200	250	300	350	12 ay
PG2.4.3. Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı	20	0	500	1000	1500	2000	2500	12 ay
PG2.4.4. Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı	20	0	50	100	150	200	250	12 ay
PG2.4.5. Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test , envanter vb.) uygulanan birey sayısı	20	0	100	300	500	700	1000	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri							
<b>Riskler</b>	Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması							
<b>Stratejiler</b>	<p>S.2.4.1.RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.2.4.2.RAMa başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.2.4.3.RAMa okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	<p>Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması</p> <p>Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesinin, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesinin gerekliliği</p>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması</p> <p>Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>İlgili paydaşların rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</p> <p>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri hakkında bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</p>							

<b>Amaç 3</b>	RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.
<b>Hedef 3. 1.</b>	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	30	0	2	2	2	3	3	12 ay
PG 3.1.2. Onay alan proje sayısı	40	0	2	2	2	3	3	12 ay
PG 3.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı	30	0	10	10	15	15	15	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri							
<b>Riskler</b>	Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması							
<b>Stratejiler</b>	S 3.1.1. Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda proje hazırlama konusunda eksikliklerinin olması. Paydaşlarla işbirliğinin istenilen seviyede olmaması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili konularda ulusal uluslararası projeler hazırlanması. Personelin proje hazırlama teknikleri ile ulusal ve uluslararası projeler hakkında yeterliliklerinin artırılması.							

<b>Amaç 3</b>	RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.
<b>Hedef 3.2.</b>	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hazırlanan ve yayınlanan araştırma sayısı	30	0	2	2	2	3	3	12 ay
PG 3.2.2 Hazırlanan yayın sayısı (Kitap, broşür, afiş vb.)	30	0	4	4	6	6	6	12 ay
PG 3.2.3 Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı	20	0	20	20	20	20	20	12 ay
PG 3.2.4 İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı	20		5	5	10	10	10	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Merkez Yönetimi							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri							
<b>Riskler</b>	Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması							
<b>Stratejiler</b>	S 3.2.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılacaktır. S 3.2.2 Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK'lar ile iş birliği güçlendirilecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda proje hazırlama konusunda eksikliklerinin olması Paydaşlarla işbirliğinin geliştirilmesi gerekliliği							
<b>İhtiyaçlar</b>	Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili konularda ulusal ulus arası projeler hazırlanması. Personelin proje hazırlama teknikleri ile ulusal ve uluslararası projeler hakkında bilgilendirilmesi. Bilimsel araştırma teknikleri, araştırma sonuçlarının yayımlanması, bildiri sunma usul ve esasları, yöntem ve teknikleri konularında bilgilendirilme. Öğrenci, öğretmen, yönetici ve ailelere yönelik basılı materyal hazırlanması, yayımlanması.							



<b>Amaç 3</b>	RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.
<b>Hedef 3.3.</b>	RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.3.1</b> Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı	50	0	20	30	40	50	60	12 ay
<b>PG 3.3.2.</b> Eğitime katılan personel sayısı	50	0	20	20	20	20	20	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Merkez Yönetimi							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri							
<b>Riskler</b>	Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması							
<b>Stratejiler</b>	<b>S.3.3.1</b> RAM'da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	RAM'larda görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği							
<b>İhtiyaçlar</b>	RAM'larda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması							

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir.

### **İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler:**

Katılımcılık,

Saydamlık,

Sonuçları İletme (Geri Bildirim),

Hesap Verebilirlik,

Bilimsellik,

Tutarlılık

ve Nesnellik

olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, tüm bölümlerin sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler Stratejik Plan Ekibi tarafından toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu” üst yöneticiye sunulacaktır.

EK: Rehberlik ve Araştırma Merkezi Hedef Kartları

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: KALİTE	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef	H1.1. Erken tanılamamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı (%) PG1.1.2. Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%) PG1.1.3. Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1.1.1. Özel eğitim hizmetlerine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. S1.1.2. Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.)

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: KALİTE	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef	H1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı PG1.2.2. Diğer kurum ve kuruluşlara sevk edilen birey sayısı (yönlendirme)
Stratejiler	S1.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir S1.2.2. Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanabilir.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: KALİTE	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef	H1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.3.1. Ziyaret edilen okul oranı. (%) PG1.3.2. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%) PG1.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%) PG1.3.4. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey sayısı
Stratejiler	S1.3.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir. S1.3.2.Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır. S1.3.3. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: KALİTE	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı PG2.2.2. Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı
Stratejiler	S2.1.1. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir. S2.1.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: KALİTE	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	H2.2. Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Ziyaret edilen okul sayısı. PG2.2.2. Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci sayısı PG2.2.3. Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum sayısı
Stratejiler	S2.2.1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. S2.2.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: KALİTE	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	H2.3. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.3.1. Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı PG2.3.2. Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı PG2.3.3. Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı
Stratejiler	S2.3.1. Okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. S2.3.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: KALİTE	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	H2.4. Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.4.1. Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı PG2.4.2. Aile danışmanlığı verilen birey sayısı PG2.4.3. Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı PG2.4.4. Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı PG2.4.5. Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test , envanter vb.) uygulanan birey sayısı
Stratejiler	S.2.4.1 RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir. S.2.4.2. RAMa başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. S.2.4.3. RAMa okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: KALİTE	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A3. RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.
Hedef	H3.1. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı PG 3.1.2 Onay alan proje sayısı PG 3.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı
Stratejiler	S 3.1.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: KALİTE	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A3. RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.
Hedef	H3.3. RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.3.1 Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı PG 3.3.2.Eğitime katılan personel sayısı
Stratejiler	S.3.3.1 RAM'da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.